

Deklaracja – CIT-8

Aby dodać deklarację CIT-8 przejdź do menu Finanse > Dodatkowe deklaracje.



Użyj guzika + Dodaj nową deklarację.

Zamknij ×
W tym miejscu możesz dodać jedną z kilku nowych deklaracji, pamiętaj jednak, że deklaracje
będące załącznikami dodaje się już wewnątrz głównej deklaracji, np CIT-8 i CIT8-O.
Możesz sporządzić również VAT-8, VAT-9M oraz VAT UE i VAT UEK.

Wybierz CIT-8 z listy dostępnych deklaracji.

Typ deklaracji	
	~
CIT-8	Zapisz

Wybierz również okres, za który deklarację sporządzasz.



Okres	
	~
2023.01.01 - 2023.12.31	Zapisz
2022.01.01 - 2022.12.31	

W systemie dostępne są deklaracje CIT-8 od 2022 roku. Zapisz. Otworzy się deklaracja, którą musisz wypełnić w polach obowiązkowych, pola wypełnione polem do wyboru należy wybrać odpowiednią opcję z listy.

Pola ściśle związane z wyliczonymi zaliczkami na podatek wypełnią się automatycznie, również pola związane z płatnościami za zaliczki będą wypełnione. Należy zweryfikować czy inne miejsca wymagają uzupełnienia.

W systemie można dodać tylko załącznik CIT-8/O, kolejne będą wprowadzane sukcesywnie.

Załącznik możesz dodać będąc w deklaracji, użyj guzika + Nowa deklaracja i wybierz załącznik.

Typ deklaracji	
	~
CIT-8/0	Zapisz
ORD_ZU	

Jeśli robisz korektę deklaracji, możesz wybrać z listy również załącznik do korekty ORD_ZU, wypełnić i wysłać korektę z dodatkowymi informacjami na temat korekty.

Uzupełnij załącznik i zapisz, dane przeniosą się do odpowiednich miejsc w deklaracji głównej.

Deklarację po jej uzupełnieniu i zapisaniu możemy wysłać bezpośrednio do MF. Przechodzimy do menu PDF/Raporty/JPK > Utwórz i wyślij deklarację.

l	Podpisywanie Kartą Kryptogr	aficzną oraz Wysyłanie De	klaracji	Zamknij	×
l	Deklaracja podatkowa jest gotov potrzebujesz podpis kwalifikowa UPL-1 aby móc wysyłać deklarac	va do wysyłki. Użyj opcji Podp ıny. Jeśli go nie posiadasz, zakı je w imieniu spółki.	oisz i Wyślij, aby przejść do kolejnego etapu wysyłania pliku do MI upić go możesz u dostawcy certyfikowanego. Po uzyskaniu podpi:	^{5.} Do wysyłki su wyślij do US	\$
L	Podpisz i wyślij	Pobierz			
l					



Możesz wysłać deklarację bezpośrednio używając certyfikatu kwalifikowanego. Wystarczy wybrać Podpisz i wyślij > Podpis elektroniczny.

	Podpisz i wyślij	Pobierz	
	Podpis elektroniczny		
Podpisywanie Kartą Kryptograficzną oraz Wysy	łanie Deklaracji		Zamknij 🛛 🗙
 Deklaracja została utworzona. Jeżeli dokonujesz p do poprawnego działania podpisu oraz aktualna JAW Dokument jest gotowy do wysyłki. Po wybraniu og tabeli, gdzie znajdują się wszystkie wysłane pliki z sys 	odpisu po raz pierwszy, kilknij w link poniżej i zainstaluj wty A. Wysyłkę przeprowadzać najłepiej z poziomu Przeglądarki cji Wyślij system wysyła podpisany plik, następnie pojawia s stemu.	czkę SDK Szafir. Dodatkowo sprawdź, czy w Twoim komputerz Google Chrome. Kliknij Podpisz. się okno z numerem referencyjnym dokumentu. Numer ten jest	z zainstałowana jest aplikacja Szafirhost.msi wymagana przyporządkowany do konkretnego pliku i widoczny w
3. UWAGA! Status wysłanego dokumentu możesz sp weryfikacji danych na serwerze produkcyjnym Minis	rawdzić od razu korzystając z przycisku Sprawdź. W przypa terstwa Finansów. Po otrzymaniu komunikatu o ewentualny	dku gdy podczas wysyłania pliku będzie miał miejsce jakikolwie rch błędach, napraw je i ponownie przeprowadź proces wysyłar	k błąd, to informacja o tym pojawi się w oknie po nia deklaracji.
SDK Szafir Podpisz Wyślij Sprawd	lź status		

Wykonaj po kolei kroki z instrukcji, Podpisz, wyślij i sprawdź status. Jeśli nie działa guzik Podpisz, to zajrzyj do naszego podręcznika <u>na tej stronie</u> i wykonaj czynności tam opisane.

Po wysłaniu deklaracji w kolumnie Data wysłania deklaracji pojawi się data, widoczna na niebiesko, kliknij w nią i uzyskasz informacje na temat statusu wysłanej deklaracji.

Status pliku	Zamknij 🗙
poprawnie, pobierz UPO PDF	Przetwarzanie dokumentu zakończone

Jeśli deklaracja zostanie przetworzona poprawnie, kliknij w guzik PDF, pobierzesz UPO do wysyłki z danego dnia.

Rejestr wysłanych plików i deklaracji tworzy się w menu Ustawienia > Ustawienia finansów > Rejestr wysłanych plików XML wraz z plikiem wysłanym do US w postaci XML. Tutaj po kliknięciu w numer referencyjny również można pobrać UPO lub zweryfikować status wysyłki.

Druga metoda to pobranie pliku XML z menu Pobierz > Pobierz plik XML > następnie przejść na <u>stronę</u> <u>MF</u>.



👹 podatki.gov.pl
CIT-8(32)
ZEZNANIE O WYSOKOŚCI OSIĄGNIĘTEGO DOCHODU (PONIESIONEJ STRATY) I NALEŻNEGO PODATKU DOCHODOWEGO OD OSÓB PRAWNYCH
こ Importuj plik XML と Eksportuj plik XML

Użyj opcji Importuj plik XML, i dodaj utworzony w programie XML.

0		
Importując dane, a for pliku	c plik stracisz dotychczas wprowadzone mularz zostanie uzupełniony danymi z	
	+ Dodaj plik	
Rozi	miar pliku nie może przekroczyć 5 MB.	

Następnie przeprowadź proces wysyłki zgodnie z wytycznymi MF.