

ZUS Składka zdrowotna wyliczenie w 2022 roku

Do końca 2021 roku podstawa do wyliczenia składki zdrowotnej była stała, ustalana raz na rok. Od stycznia 2022 zasady wyliczenia ulegną diametralnej zmianie. Podstawą do wyliczenia składki zdrowotnej będzie dochód miesięczny z miesiąca poprzedzającego wyliczenie składki. W 360 Księgowość dokonano zmian w wyliczaniu składki oraz dodano nowe menu ZUS Składka Zdrowotna, aby wykazać składkę według nowych zasad.

Aktualizacja oprogramowania z dnia 30.06.2022

Od 01.07.2022 weszła w życie kolejna nowelizacja przepisów dotyczących składki zdrowotnej. Obecnie podatnicy rozliczający się podatkiem liniowym mają możliwość zaliczenia w koszty części składki zdrowotnej, do kwoty 8700 zł w rozliczeniu rocznym. W systemie taki koszt możemy dodać w miesiącu zapłaty składki zdrowotnej, koszt można dodać w menu [Wydatki > Dowód księgowy i wewnętrzny](#), wybrać kolumnę 13 i zapisać wartość zapłaconej składki. Sumę zapłaconych do 30.06.2022 składek zdrowotnych można zobaczyć w menu [Ewidencje > ZUS składka zdrowotna](#). Poniesione wydatki z tytułu składki zdrowotnej do 30.06.2022 mogą być zaliczone do kosztów dopiero w lipcu 2022 roku.

Po aktualizacji programu aby dodać płatność do składki zdrowotnej przejdź do menu [Ewidencje > ZUS Przedsiębiorcy > Przelicz składki](#) (tak, aby składka zdrowotna pojawiła się w wyliczeniu) i dodaj płatność za składki społeczne, a potem przejdź do menu ZUS Składki zdrowotne i dodaj płatność do składki zdrowotnej.

Wyliczenie wg zasad nowego ładu

W menu [Ustawienia \(Trybik\) > Dane firmy > Ustawienia ZUS](#) dodaj parametry składek, które opłacasz. Więcej na temat ustawień ZUS Przedsiębiorcy w naszym [podręczniku](#).

Zanim dodasz składki upewnij się, że masz dodany nowy rok obrotowy – sprawdź to w menu [Ustawienia > Ustawienia finansów > Rok obrotowy > Dodaj nowy rok obrotowy](#), jeśli nie masz go na liście.

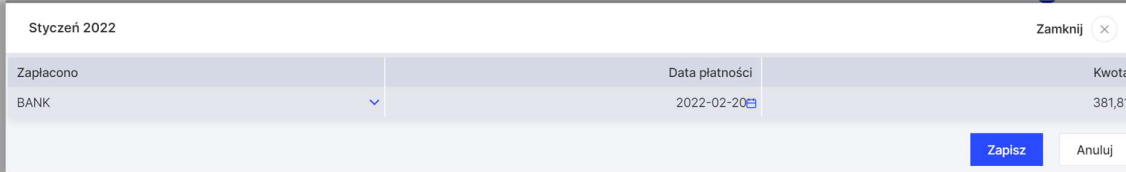
Krok 1.

W menu [Ewidencje > ZUS Przedsiębiorcy](#) dodaj wyliczenie składek za styczeń 2022.

Składka za **styczeń 2022** wyliczona jest na podstawie danych z grudnia 2021, zgodnie z rozporządzeniem dotyczącym Polskiego Ładu. Kwota składki zdrowotnej na styczeń 2022 to 419,92 zł)

Jeśli wyliczenie nie pojawi się automatycznie, odśwież stronę używając klawisza funkcyjnego F5 na klawiaturze.

Dodaj płatność za składkę zdrowotną. Składka liczona jest od dochodu miesięcznego.

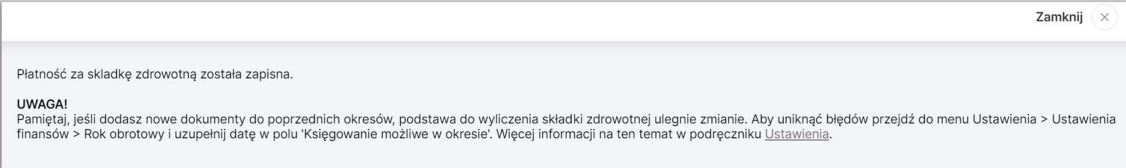


The screenshot shows a form titled 'Styczeń 2022' with a 'Zamknij' button in the top right. The form contains a table with the following data:

Zapłacono	Data płatności	Kwota
BANK	2022-02-20	381,81

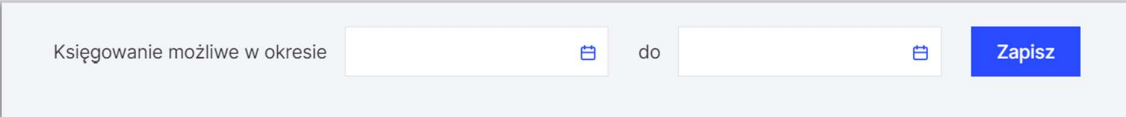
At the bottom right of the form are two buttons: 'Zapisz' (Save) and 'Anuluj' (Cancel).

Po dodaniu płatności za składkę zdrowotną pojawi się komunikat o jej zapisaniu wraz z informacją aby zwrócić uwagę na dodawane dokumenty i aby uniknąć błędów czy pomyłek w ustalaniu podstawy do wyliczenia ZUS zdrowotnego sugerujemy aby w menu [Ustawienia > Ustawienia finansów > Rok obrotowy](#) zamykać okres już wyliczony i opłacony.



The screenshot shows a confirmation message: 'Płatność za składkę zdrowotną została zapisana.' Below this is a warning section titled 'UWAGA!' with the following text: 'Pamiętaj, jeśli dodasz nowe dokumenty do poprzednich okresów, podstawa do wyliczenia składki zdrowotnej ulegnie zmianie. Aby uniknąć błędów przejdź do menu Ustawienia > Ustawienia finansów > Rok obrotowy i uzupełnij datę w polu 'Księgowanie możliwe w okresie'. Więcej informacji na ten temat w podręczniku [Ustawienia](#).'

W polu **Księgowanie możliwe w okresie** należy uzupełnić datę.



The screenshot shows a form field labeled 'Księgowanie możliwe w okresie' followed by a date picker icon, the word 'do', another date picker icon, and a 'Zapisz' button.

Data którą należy tu wpisać oznacza bieżący okres księgowania, czyli np. zakończyliśmy wyliczać styczeń, mamy PIT i ZUS wyliczony i opłacony, to data do uzupełnienia to 2022-02-01. Czyli od tego dnia można dokonywać wpisów w KPIR, nie można dodawać dokumentów wcześniej niż w lutym, nawet jeśli dokument pochodzi ze stycznia. Data księgowania musi być lutowa.

Krok 4.

Powtórz te działania od 1 do 3 w kolejnych miesiącach. 😊



PODRĘCZNIK UŻYTKOWNIKA
KSIĘGA PRZYCHODÓW I ROZCHODÓW

.....
Jeżeli masz jakiegokolwiek wątpliwości:

- napisz do nas: pomoc@360ksiegowosc.pl
- zadzwoń do nas: +22 30 75 777

Odwiedź też naszą stronę [360 Księgowość](#).

Pozdrawiamy!

Zespół 360 Księgowość