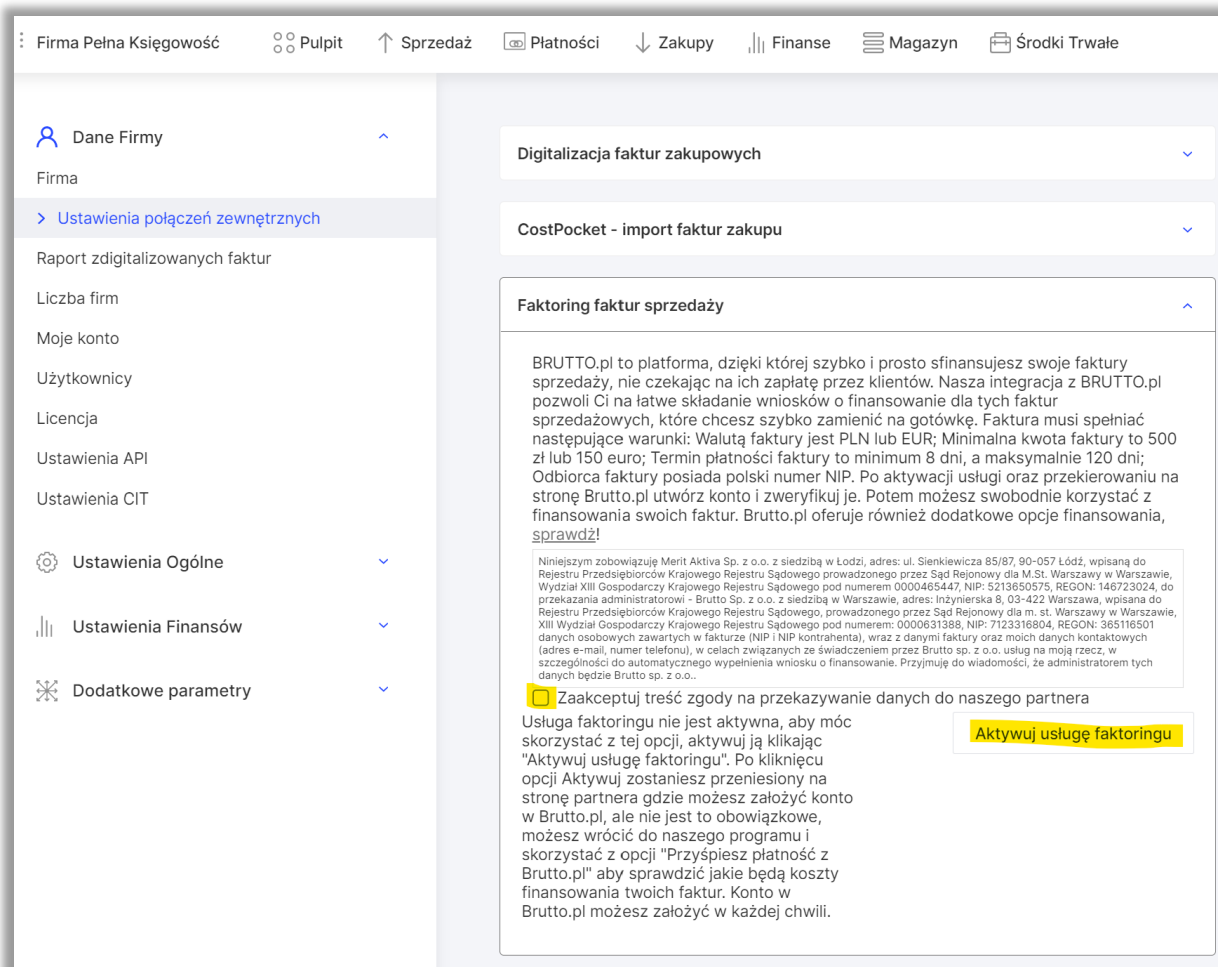


# Faktoring faktur sprzedaży – Brutto.pl

W 360 Księgowość możesz uzyskać finansowanie faktur sprzedaży dzięki partnerowi Brutto.pl.

Aby móc zacząć korzystać z usług faktoringu przejdź do menu [Ustawienia > Dane firmy > Ustawienia połączeń zewnętrznych](#) i aktywuj usługę.



The screenshot shows the 'Faktoring faktur sprzedaży' settings page in the 360 Księgowość application. The sidebar on the left contains navigation items: 'Dane Firmy', 'Ustawienia połączeń zewnętrznych' (selected), 'Raport zdigitalizowanych faktur', 'Liczba firm', 'Moje konto', 'Użytkownicy', 'Licencja', 'Ustawienia API', 'Ustawienia CIT', 'Ustawienia Ogólne', 'Ustawienia Finansów', and 'Dodatkowe parametry'. The main content area is titled 'Faktoring faktur sprzedaży' and contains the following text:

BRUTTO.pl to platforma, dzięki której szybko i prosto sfinansujesz swoje faktury sprzedaży, nie czekając na ich zapłatę przez klientów. Nasza integracja z BRUTTO.pl pozwoli Ci na łatwe składanie wniosków o finansowanie dla tych faktur sprzedażowych, które chcesz szybko zamienić na gotówkę. Faktura musi spełniać następujące warunki: Walutą faktury jest PLN lub EUR; Minimalna kwota faktury to 500 zł lub 150 euro; Termin płatności faktury to minimum 8 dni, a maksymalnie 120 dni; Odbiorca faktury posiada polski numer NIP. Po aktywacji usługi oraz przekierowaniu na stronę Brutto.pl utwórz konto i zweryfikuj je. Potem możesz swobodnie korzystać z finansowania swoich faktur. Brutto.pl oferuje również dodatkowe opcje finansowania, [sprawdź!](#)

Zaakceptuj treść zgody na przekazywanie danych do naszego partnera

Usługa faktoringu nie jest aktywna, aby móc skorzystać z tej opcji, aktywuj ją klikając "Aktywuj usługę faktoringu". Po kliknięciu opcji Aktywuj zostaniesz przeniesiony na stronę partnera gdzie możesz założyć konto w Brutto.pl, ale nie jest to obowiązkowe, możesz wrócić do naszego programu i skorzystać z opcji "Przyspiesz płatność z Brutto.pl" aby sprawdzić jakie będą koszty finansowania twoich faktur. Konto w Brutto.pl możesz założyć w każdej chwili.

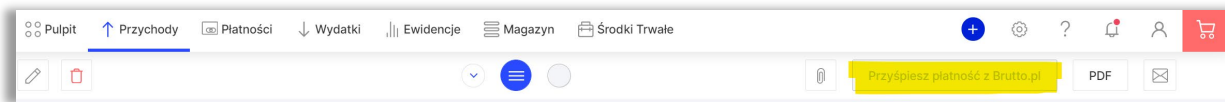
[Aktywuj usługę faktoringu](#)

Zaznacz zgodę i aktywuj usługę. Aktywacja przekieruje cię na stronę partnera Brutto.pl w celu rejestracji konta, jeśli nie chcesz tego robić, nie musisz, kliknij anuluj i przejdź do naszego programu. Następnie dodaj faktury sprzedaży.

W KPiR w menu [Przychody > Sprzedaż i wystawianie faktur](#) dodaj fakturę sprzedaży i zapisz ją.

W Pełnej Księgowości w menu [Sprzedaż > Faktury i inne dowody sprzedaży](#) dodaj fakturę sprzedaży i zapisz ją.

Następnie aby przesłać do faktoringu ponownie Edytuj, pojawi się opcja **Przyspiesz płatność z brutto.pl**, użyj jej aby wysłać fakturę do sfinansowania.



Zaakceptuj finansowanie faktur używając opcji **Zatwierdź**, lub jeśli nie chcesz wysłać danej faktury użyj opcji **Anuluj**.

Po zatwierdzeniu faktury dane zostaną przesłane do portalu Brutto.pl do uprzednio założonego konta lub informacja o kosztach finansowania pojawią się na dedykowanej stronie internetowej partnera. Postępuj zgodnie z wytycznymi na portalu i uzyskaj finansowanie faktur.

Aby faktura została wysłana do Brutto.pl, pamiętaj aby poniższe dane wprowadzone zostały poprawnie.

Wystawiający fakturę sprzedaży:

1. NIP – 10 cyfrowy numer bez spacji i innych znaków
2. E-mail – poprawny adres email wymagany do weryfikacji poprawności danych
3. Telefon – 9 cyfrowy numer telefonu komórkowego

Klient oraz dane na fakturze:

1. Numer faktury – numer faktury w systemie księgowym
2. Waluta – waluta użyta do faktury sprzedaży (PLN, EUR)
3. Data wystawienia – data wystawienia faktury
4. Data płatności – data płatności nie może być wcześniejsza niż 8 dni od daty wystawienia faktury
5. NIP klienta – format 10 cyfrowy (kontrahent Polski) lub do 15 znaków w przypadku kontrahenta zagranicznego.
6. Nazwa kontrahenta – nazwa klienta na fakturze

Po wysłaniu faktury do sfinansowania na fakturze w sekcji **Dodatkowe informacje** mogą pojawić się takie informacje jak:

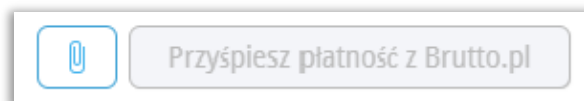
- Brutto.pl – trwa weryfikacja faktury
- Brutto.pl – faktura zaakceptowana
- Brutto.pl – faktura odrzucona

Na liście faktur pojawi się data przesłania do Brutto.pl i operator faktoringu.

Po uzyskaniu finansowania przez brutto.pl na liście faktur sprzedaży w kolumnie **Sfinansowano fakturę** pojawi się data wysłania i zaakceptowania faktury przez faktora.

Sfinansowano fakturę
2021-02-08
2021-02-05
2021-02-05
2021-01-26
2021-02-05

W systemie natomiast zablokowana jest możliwość ponownego przesłania tej samej faktury do finansowania.



Jeśli chcesz uzyskać dodatkowe informacje na temat finansowania faktur zakupu i innych kosztów wejdź na stronę [brutto.pl](https://brutto.pl) i sprawdź.

The screenshot shows the BRUTTO,- website interface. At the top, there is a navigation bar with 'Oferta', 'Korzyści', a phone icon, and the number '22 699 97 47'. On the right, there are buttons for 'Założ konto' and 'Zaloguj się'. The main heading is 'Oferta' with the subtext 'Produkty finansowe dostosowane do Twoich potrzeb biznesowych.' Below this, there are three columns of offers:

- Finansowanie sprzedaży**:
  - ✓ Limit aż do **250 000** PLN
  - ✓ Już od 1,9% miesięcznie, bez ukrytych opłat
  - ✓ Uproszczona procedura zawiadomienia odbiorców
  - Button: Dowiedz się więcej
- Finansowanie zakupów**:
  - ✓ Limit aż do **100 000** PLN
  - ✓ Natychmiastowa płatność dla Twoich dostawców
  - ✓ Elastyczna spłata ratalna od 3 do 12 miesięcy
  - Button: Dowiedz się więcej
- Finansowanie podatków i ZUS** (marked as 'Nowość'):
  - ✓ Limit do **30 000** PLN
  - ✓ Natychmiastowa pożyczka na podatek lub składkę
  - ✓ Elastyczna spłata ratalna od 3 do 12 miesięcy
  - Button: Dowiedz się więcej

Jeśli natomiast potrzebujesz dodatkowych informacji o 360 Księgowość to skontaktuj się z Działem wsparcia przez czat, mail lub telefon, więcej informacji na [www.360ksiegowosc.pl](https://www.360ksiegowosc.pl)