

Co to są i czego dotyczą "Działy"?

Działy utworzysz w menu Ustawienia > Dodatkowe parametry > Działy

Aby dodać nowy dział, kliknij na Nowy dział oraz wypełnij kartę nowego działu

0.000		+ Nowy ddal 🖉 🗊									
X Dane Firmy	÷	Kod			Nazwa						
③ Ustawienia Ogólne	×	Dział Informacje					Zamknij 🗙				
📗 Ustawienia Finansów	2										
* Dodatkowe parametry	÷	Kod		Nazwa		Rachunek bankowy Działu					
> Działy							~				
Pracownik - zakupy		Numeracja mieslęczna	Następna faktura nr	Prefiks	Format numeracji	Sufiks	Szablon faktury				
Dodatkowe parametry			0		Numer 🗸		Domyślny szabion F\ 🐱				
Grupy środków trwałych							Dedai Anului				
Lokalizacja Środków Trwałych							Andidy				
Pracownik - środki trwałe		-									
Grupy artykułów											
Grupy klientów											
Grupy dostawców											
Magazyn											

Kod – Określ kod działu, nazwę lub określenie którego będziesz używać

Nazwa – Nazwa działu

Rachunek bankowy działu – uzupełnij, jeśli chcesz, aby dla poszczególnych Działów były przypisane różne rachunki bankowe (np. Dział fv zagraniczne – rachunek walutowy)

Numeracja miesięczna – zaznacz, jeśli numery faktur mają być miesięczne, zostaw odznaczone a faktury będą tworzyły się z numeracją ciągłą.

Następna faktura – określ numer, od którego będą numerowane faktury danego działu, każdy dział może mieć odrębną numerację

Prefiks – prefiks, który zostanie dodany do danego działu i będzie dodany do numeru faktury sprzedaży.

Format numeracji – wybierz format numeracji faktur danego działu.

Numer / Miesiac / Rok	Numer	~
	Numer / Miesiąc	/ Rok
	Numer	

Sufiks – sufiks, który jest dodawany do numeru faktury sprzedaży dla danego działu.

Szablon faktury – stwórz własny szablon dla danego działu (pakiet PRO)

360 Księgowość



Klient Status podatnika VAT - Biala Lista					Data Wystawienia			Ter	Termin platności		Data Sprzedaży		Dokument			
					~	2021-05-12		e	2	021-05-12		e	2021-05-12	8	Faktura	~
Adres					Numer dokumentu							Waluta				
						1035/05/2021/10							PLN			
						Osoba kontaktowa							Dział Centrum Kosztów Projekt			
													~		~	~
Platnik						NIP							Λ			
					~								4 2			
Rodzaj procedury sprzedaży Typ dokumentu																
		~	Nie dotyczy		~		4 5						-			
Sprzedaż środków t	trwałych												Ceny brutto			
Artykuł / Usługa	Opis	llość	Miara	Cena	Kwota nett	D VAT	Dział	D	ata VAT	Projekt	Centrum Kosztów		Тур			
	~	0,000	~	0,00	0,0	0 ~		~	8	E	E					
										Nowy	wiersz					

W nagłówku faktury dla wybranej faktury na linii Dział należy wybrać dział, którego dotyczy wystawiana faktura. Poprzez wybór działu na fakturze sprzedaży oraz zakupy będzie możliwość stworzenia szczegółowych raportów danego działu.

Dział jest również zdefiniowany w wierszu artykułu, koszty mogą być tu podzielone również na inne działy, jeśli jest taka potrzeba.

Dla KPIR w menu Ewidencje > Dochód/Strata możesz sporządzić raport dla wybranego Działu.

Dla Pełnej Księgowości w menu Finanse > Rachunek Zysków i Strat możesz sporządzić raport dla poszczególnych Działów.

Jeżeli masz jakiekolwiek wątpliwości:

- napisz do nas: pomoc@360ksiegowosc.pl
- zadzwoń do nas: +22 30 75 777
- skorzystaj z czatu

Odwiedź też naszą stronę <u>360 Księgowość</u>.

Pozdrawiamy!

Zespół 360 Księgowość

360 Księgowość