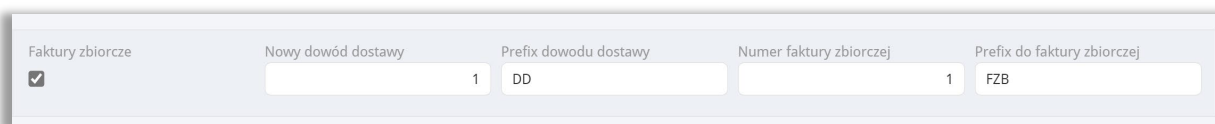


Faktura zbiorcza (Pakiet PRO)

W pakiecie 360 Księgowość PRO masz możliwość wystawiania faktur zbiorczych do dowodów dostawy. Zbiorcza faktura zawiera wszystkie wydane i dostarczone w trakcie miesiąca towary i usługi.

Aby włączyć opcję faktur zbiorczych przejdź do menu [Ustawienia > Ustawienia ogólne > Faktury](#) i zaznacz opcję Faktury zbiorcze.



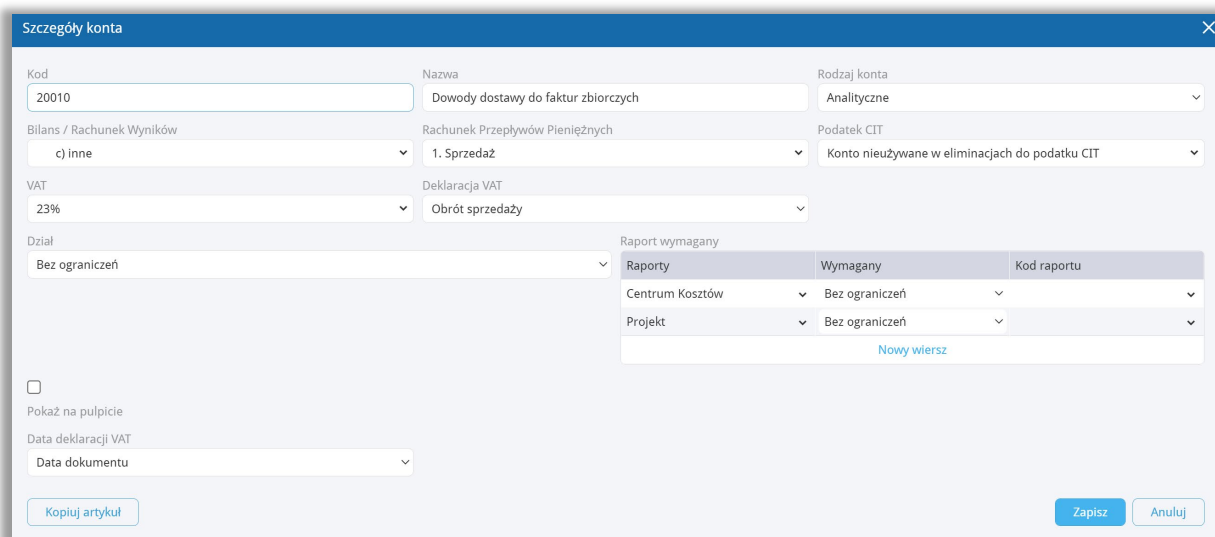
Nowy dowód dostawy – wpisz pierwszy numer dowodu dostawy, który wystawisz w systemie

Prefix dowodu dostawy – ustal nazewnictwo dowodów dostawy, w naszym przykładzie to DD

Numer faktury zbiorczej - wpisz pierwszy numer faktury zbiorczej, który wystawisz w systemie do na podstawie dowodów dostawy DD.

Prefix do faktury zbiorczej – ustal oznaczenie faktur zbiorczych, w naszym przykładzie to FZB

Zaznaczając opcję Faktury zbiorcze system może poprosić cię o uzupełnienie konta do dowodów dostawy. Możesz wtedy dodać konto na podstawie poniższego przykładu.



Ustaw w karcie klienta domyślną opcję aby podczas wystawiania dokumentu sprzedaży automatycznie podpowiadał się dowód dostawy. Przejdź do menu [Sprzedaż > Klienci](#) i oznacz odpowiednią opcję.

PEŁNA KSIĘGOWOŚĆ

Szablon faktury
Domyślny szablon FV

Komentarz w górnej części faktury

Komentarz w dolnej części faktury

Faktury zbiorcze
☒

Zapisz

Anuluj

Chcąc wystawić pierwszy dowód dostawy przejdź do menu [Sprzedaż > Faktury i inne dowody sprzedaży > Nowy dokument](#).

Wybierz klienta z oznaczoną opcją faktur zbiorczych, podczas dodawania dokumentu w polu Dokument automatycznie podpowie się rodzaj dokumentu jako dowód dostawy.

Klient
Faktura zbiorcza

Status podatnika VAT - Biała Lista

Data Wystawienia
2021-06-08

Data Sprzedaży
2021-06-08

Dokument
Dowód dostawy towaru/w...

W polu **Osoba kontaktowa** możesz wpisać imię i nazwisko osoby, dla której wydano towar/wykonano usługę. Nazwisko osoby kontaktowej pojawi się również na fakturze zbiorczej.

Klient
Faktura zbiorcza

Status podatnika VAT - Biała Lista

Data Wystawienia
2021-06-08

Data Sprzedaży
2021-06-08

Dokument
Dowód dostawy towaru/w...

Adres

Numer dokumentu
DD1

Waluta
PLN

Osoba kontaktowa

Dział

Centrum Kosztów

Płatnik
Faktura zbiorcza

NIP
1234567890

Rodzaj procedury sprzedaży

Typ dokumentu
Nie dotyczy

☐ Sprzedaż środków trwałych

☐ Ceny brutto

Artykuł / ...	Opis	Ilość	Miara	Cena	Dział	Raba...	Kwota netto	VAT	Konto	Magazyn	Centrum Ko...	T...	Data VAT
towar	towar	1,000	szt.	500,00		0,00	500,00	23%	70123 - Sprzedaż - VAT 23%	Magazyn Główny		M	2021-06-08

Nowy wiersz

Kwota netto
500,00

Kwota VAT
115,00

Zaokrąglenie
0

Suma
615,00

Dodatkowe informacje

Kopiuje

Utwórz korektę

Zapisz

Zapisz i dodaj nowy dokument

Anuluj

Przychody ze sprzedaży i podatek VAT naliczane są natychmiast po sporządzeniu dowodu dostawy. Z chwilą sporządzenia listu przewozowego nie powstaje żadna należność. Nie można dodać żadnej płatności do dowodu dostawy,. Jeśli dokonana była częściowa płatność to należy wprowadzić przedpłatę, która zostanie rozliczona z chwilą wystawienia faktury zbiorczej.

UWAGA!

Faktury zbiorcze zawsze będą wystawiane do dowodów z jednego miesiąca. Można zrobić również faktury tygodniowe lub za inny okres ale zawsze w ramach tego samego miesiąca.

Na koniec każdego miesiąca należy utworzyć faktury zbiorcze dla wszystkich dowodów dostawy w menu [Sprzedaż > Faktury zbiorcze](#). Użyj opcji Pobierz raport, aby uzyskać informację o wystawionych dowodach dostawy.

Faktury zbiorcze

Bieżący miesiąc

Poprzedni miesiąc

Bieżący tydzień

Poprzedni tydzień

Od

2021-06-01

Do

2021-06-30

Klient

Dział

Pobierz raport

Raport faktur zbiorczych

Wybierz	Data transakcji	Numer dokumentu	Opis	Kontakt	Płatnik	Kwota netto	Kwota VAT	Zaokrąglenie	Suma
Faktura zbiorcza									
☒	2021-06-08	DD1			Faktura zbiorcza	500,00	115,00	0,00	615,00
☒	2021-06-15	DD2			Faktura zbiorcza	5 000,00	1 150,00	0,00	6 150,00
☒	2021-06-21	DD3			Faktura zbiorcza	1 530,00	351,90	0,00	1 881,90
						7 030,00	1 616,90	0,00	8 646,90

Podczas sporządzania faktury skonsolidowanej można w razie potrzeby wybrać dowody dostawy, na podstawie których zostanie sporządzona faktura zbiorcza. Wybór dowodów dostawy do faktury zbiorczej jest stosowany, gdy konieczne jest przygotowanie różnych faktur zbiorczych dla konkretnego klienta w zależności od ustaleń z klientem.

Kliknięcie [Raport faktur zbiorczych](#) spowoduje wyświetlenie listy faktur zbiorczych do wygenerowania. Użyj guzika [Utwórz fakturę zbiorczą](#).

Wybierz	Klient	Płatnik	Data	Suma	Waluta
☒	Faktura zbiorcza	Faktura zbiorcza	2021-06-30	8 646,90	

Utwórz fakturę zbiorczą

Anuluj

Wygenerowane faktury zbiorcze są zapisywane na liście faktur sprzedaży. Dowody dostawy nie będą już widoczne na liście dokumentów sprzedaży. Będą widniały na fakturze zbiorczej i dopiero z tego poziomu będzie można „podejrzeć” dowód dostawy.

+ Nowy dokument	Wszystkie faktury																		
Data	Numer ...	Klient	NIP	Suma	W.	Termin p...	Przekroczo...	Zapłacono	Tra...	Data tra...	E-mail w...	Opis pier...							
2021-06-30	FZB1	Faktura zbiorcza	1234567890	8 646,90	PLN	2021-07-07		0,00	FV-10	2021-06-30		Dowód dost...							
2021-03-24	1029	Klient	1234567890	5 000,00	PLN	2021-03-31	69 Dni	0,00	FV-6	2021-03-24		samochód u...							

Aby zobaczyć wszystkie dowody dostawy, w kolumnie [Dokument](#) wybierz z listy „Dowód dostawy towaru/wykonania usługi”.

PEŁNA KSIĘGOWOŚĆ

+ Nowy dokument		Dowód dostawy				Masowa dostawa			
Data	N...	Klient	NIP	Suma	W	Termin p...	Przekroczo...	Zapłacono	Dokument
2021-06-21	DD3	Faktura zbiorcza	1234567890	1 881,90	PLN	2021-06-28		0,00	Dowód dostawy towaru/wykonania usługi
2021-06-15	DD2	Faktura zbiorcza	1234567890	6 150,00	PLN	2021-06-22		0,00	Dowód dostawy towaru/wykonania usługi
2021-06-08	DD1	Faktura zbiorcza	1234567890	615,00	PLN	2021-06-15		0,00	Dowód dostawy towaru/wykonania usługi

Otwórz fakturę zbiorczą z listy faktur sprzedaży.

+ Nowy dokument
Edytuj
Usuń
Lista
Przyspiesz płatność z Brutto.pl
Transakcja FV-10

Klient
Status podatnika VAT - Biała Lista

Data Wystawienia
Termin płatności
Data Sprzedaży
Dokument

Faktura zbiorcza
2021-06-30
2021-07-07
2021-06-30
Faktura zbiorcza

Adres
Numer dokumentu
Waluta

FZB1
PLN

Osoba kontaktowa
Dział
Centrum Kosztów

Płatnik
NIP

Faktura zbiorcza
1234567890

Rodzaj procedury sprzedaży

Typ dokumentu
Nie dotyczy

☐ Ceny brutto

Numer dokumentu dostawy	Data dokumentu dostawy	Wartość dokumentu dostawy	Osoba kontaktowa
DD1	2021-06-08	615,00	
DD2	2021-06-15	6 150,00	
DD3	2021-06-21	1 881,90	

Dodaj płatność

Kwota netto
Kwota VAT
Zaokrąglenie
Suma

8 646,90
0,00
0,00
8 646,90

Możesz wysłać zapisany dokument sprzedaży bezpośrednio z programu na e-mail klienta, w tym celu użyj ikony koperty w prawym górnym rogu. Możesz też pobrać dokument do PDF i wysłać poza programem.

Na fakturze zbiorczej zebrane zostały dowody dostawy wystawione w trakcie danego miesiąca. Jeśli chcesz zobaczyć co kryje się pod danym dowodem dostawy wystarczy kliknąć w podświetlony na niebiesko dokument DD1 lub inne. Otworzysz dokument dowodu dostawy. Należność natomiast zostanie zebrana i sumarycznie zaksięgowana na koncie 20000 Rozrachunki z odbiorcami, saldo konta 20010 zostanie wyzerowane.

Transakcja			
Transakcja			
Kod transakcji	Transakcja sprzedaży (FV)	Waluta	PLN
Numer	10	Kurs	1,00000000
Data transakcji	2021-06-30		
Dokument	FZB1		
Konto	Opis	Winien	Ma
20000 - Rozrachunki z odbiorcami	Faktura zbiorcza	8 646,90	0,00
20010 - Dowody dostawy do faktur zbiorczych	Faktura zbiorcza	0,00	8 646,90
		8 646,90	8 646,90

PEŁNA KSIĘGOWOŚĆ

Jeśli były wprowadzone przedpłaty wystarczy przejść do menu [Płatności > Transakcje > Klient/Dostawca – rozliczenie](#) i tam dokonać rozliczenia przedpłaty z fakturą zbiorczą.

Deklaracja VAT zostanie utworzona tylko wtedy, kiedy zostaną wygenerowane wszystkie faktury zbiorcze z danego miesiąca. W przeciwnym razie system zakomunikuje taką konieczność.

W pliku JPK V7 wykazane zostaną poszczególne dowody dostawy w dacie dostawy towaru lub wykonania usługi.

W tym miejscu możesz utworzyć, podpisać oraz wysłać pliki JPK_VAT do swojego Urzędu Skarbowego.
 Klikając Generuj Plik JPK oraz Utwórz JPK Korekta możesz zapisać plik JPK VAT na swoim komputerze i wysłać go samodzielnie.
 Klikając Podpisz i Wyślij JPK VAT oraz Podpisz i Wyślij JPK Korekta możesz podpisać oraz wysłać plik bezpośrednio z systemu używając w tym celu karty kryptograficznej.
 Jeśli rozliczasz się kwartalnie to z jednego raportu deklaracji możesz utworzyć trzy pliki JPK VAT, w ostatnim miesiącu kwartału w pliku JPK VAT będzie również część deklaracyjna, której nie ma w poprzednich dwóch miesiącach.

Raport kontrolny VAT  

Okres 01.06.2021 - 30.06.2021

Wiersz 6.: 19. 20. Dostawa towarów oraz świadczenie usług na terytorium kraju, opodatkowane stawką 22% albo 23%

Dokument	Data Data VAT	Transakcja	NIP	Opis	Kwota	VAT	Typ	Proc.	GTU	VAT Marża
DD1	08.06.2021 08.06.2021	FV-7	1234567890	Faktura zbiorcza	500,00	115,00				0,00
DD2	15.06.2021 15.06.2021	FV-8	1234567890	Faktura zbiorcza	5 000,00	1 150,00				0,00
DD3	21.06.2021 21.06.2021	FV-9	1234567890	Faktura zbiorcza	1 530,00	351,90				0,00
Wiersz Deklaracji VAT 6. Suma :					7 030,00	1 616,90				0,00

Dodatkowe oznaczenia na dowodach dostawy związane z plikiem JPK takie jak **Rodzaj procedury sprzedaży** lub **Typ dokumentu** zostaną wykazane w pliku JPK przy każdym dowodzie dostawy.