


## Digitalizacja faktur zakupu – Pakiet PRO

W 360 Księgowość możesz zdigitalizować faktury zakupu i niezatwierdzone faktury zakupu. W tej instrukcji opiszemy jak aktywować usługę oraz jak dokonywać odczytywania faktur zakupu.

### Aktywacja digitalizacji

W menu [Ustawienia > Dane firmy > Ustawienia połączeń zewnętrznych > W zakładce Digitalizacja faktur zakupu](#) aktywuj usługę.



Dane Firmy      Ustawienia Ogólne      Ustawienia Finansów      Dodatkowe parametry

Ustawienia połączeń zewnętrznych

**Digitalizacja faktur zakupowych**

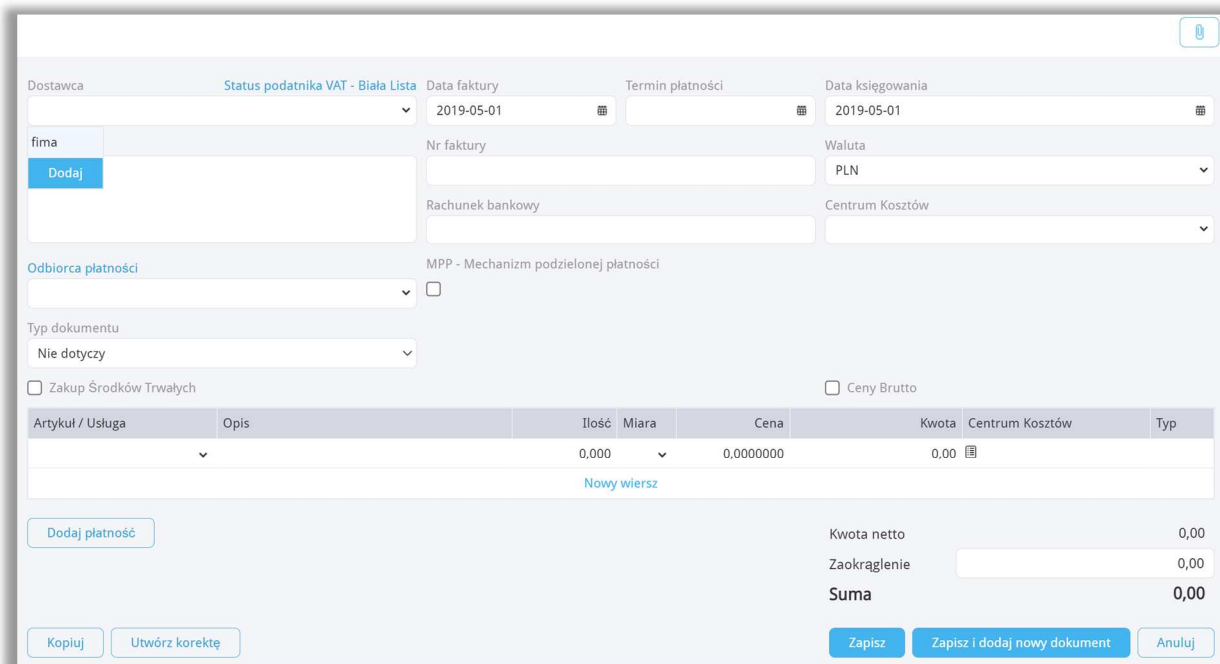
Automatyczna digitalizacja faktur zakupu i niepotwierdzonych faktur zakupu, która zajmuje tylko kilka sekund, może być aktywowana tylko przez **głównego użytkownika**. Nie wymaga uwierzytelnienia. Średnia dokładność automatycznej digitalizacji w Polsce oceniana jest na 62%. Digitalizacja faktur zakupu i niepotwierdzonych faktur zakupu jest **usługą płatną**, z wyjątkiem użytkowników bezpłatnego pakietu limitowanego 360 Księgowość. Za każdy zdigitalizowany dokument należy zapłacić 360 Księgowość 0,50 zł plus VAT. Aktywując usługę, **zgadzasz się na tę opłatę**. Usługa jest świadczona przez CostPocket OÜ.

**Aktywuj**

Usługa digitalizacji jest dodatkowo płatna, za każdy zapisany dokument pobierana jest opłata w kwocie 0,50 zł netto plus VAT. Usługa świadczona jest przez CostPocket OU.

### Odczytywanie faktur

Przejdź do menu [Zakupy > Faktury i inne dowody zakupu](#) lub [Wydatki > Zakupy i Rachunki](#) i dodaj nowy dokument zakupu.



Dostawca      Status podatnika VAT - Biała Lista      Data faktury      Termin płatności      Data księgowania

2019-05-01      2019-05-01

firma      Nr faktury      Waluta

**Dodaj**           PLN

Rachunek bankowy      Centrum Kosztów

Odbiorca płatności      MPP - Mechanizm podzielonej płatności

Typ dokumentu      Nie dotyczy

Zakup Środków Trwałych       Ceny Brutto

Artykuł / Usługa	Opis	Ilość	Miara	Cena	Kwota	Centrum Kosztów	Typ
		0,000		0,0000000	0,00		
<a href="#">Nowy wiersz</a>							

**Dodaj płatność**

Kwota netto      0,00

Zaokrąglenie      0,00

**Suma**      0,00

**Kopiuuj**      **Utwórz korektę**      **Zapisz**      **Zapisz i dodaj nowy dokument**      **Anuluj**

Następnie przeciągnij plik z fakturą (dopuszczalne pliki to PDF, JPG, PNG, TIF, BMP) do okna otwartego dokumentu, lub użyj opcji spinacza aby wybrać odpowiedni plik z dysku. Po podpięciu dokumentu użyj opcji **Digitalizacja dokumentu**.

Digitalizacja dokumentu

Dostawca Status podatnika VAT - Biała Lista	Data faktury 2019-05-01	Termin płatności	Data księgowania 2019-05-01
Adres	Nr faktury	Waluta PLN	
	Rachunek bankowy	Centrum Kosztów	
Odbiorca płatności	MPP - Mechanizm podzielonej płatności <input type="checkbox"/>		
Typ dokumentu Nie dotyczy			

**Faktura nr** [redacted]

Nabywca <b>MERIT AKTYWA SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ</b> NIP 5213650575 Adres ul. Henryka Sienkiewicza 85/87 90-057 Łódź	Data wystawienia 01.06.2021 Data sprzedaży 31.07.2021 Termin płatności 01.06.2021 Forma płatności Przelew do 1 dnia miesięcza
--	---

Lp.	Opis	Ilość	JM	Cena jedn.	Kurs	Wartość netto	Stawka VAT	Wartość VAT	Wartość brutto
<input type="checkbox"/> Zakup Środków Trwałych <span style="float: right;"><input type="checkbox"/> Ceny Brutto</span>									
	Artykuł / Usługa								
						0,000		0,0000000	0,00
<a href="#">Nowy wiersz</a>									

Dane są przetwarzane. Po odczytaniu faktury pojawi się komunikat z odczytanymi danymi z faktury.

Podczas automatycznej digitalizacji wykryto następujące pola. Czy chcesz je zaksięgować? W razie potrzeby możesz zmienić dane na fakturze i przeprowadzić digitalizację ponownie.

Nr faktury	[redacted]
Data	2021-06-01
Waluta	PLN
Kwota netto	1 473,88
Kwota VAT	338,99
Suma	1 812,87
Dostawca	[redacted] NIA ODPOWIEDZIALNO...
Adres	[redacted] Warszawa, MAZOWIECKIE
Kod pocztowy	
NIP	[redacted]
Numer konta	

Kwota netto	stawka VAT	Kwota VAT	Kwota z VAT
1 473,88	23	338,99	1 812,87

Jeśli dane są zgodne kliknij TAK na dole okna. Jeśli dostawca jest na liście dostawców zostanie wybrane automatycznie, jeśli jednak nie, system podpowie założenie karty nowego dostawcy. Dzięki połączeniu z bazą Regon dane naczycją się od razu.

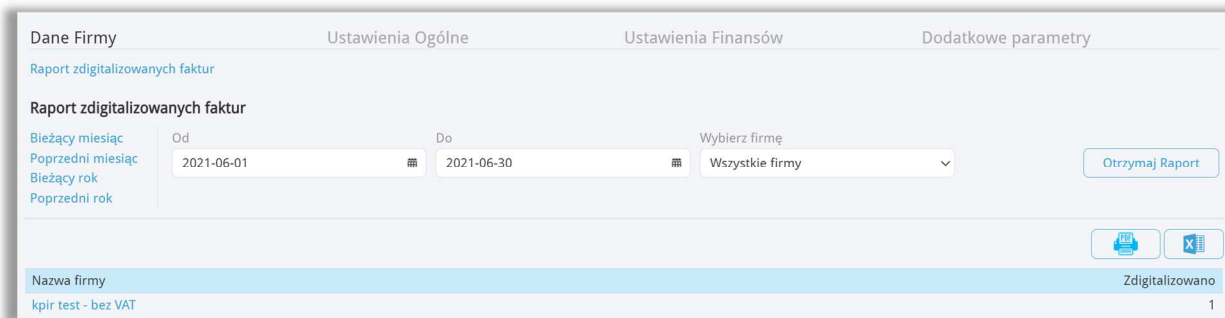
Uzupełnij pozostałe informacje, wybierz artykuł z listy i zapisz dokument.

Opcja odczytywania faktur i ich digitalizacji dostępna jest również w menu **Niezatwierdzone faktury zakupu**. Działanie odczytywania jest analityczne do wyżej wymienionego procesu.

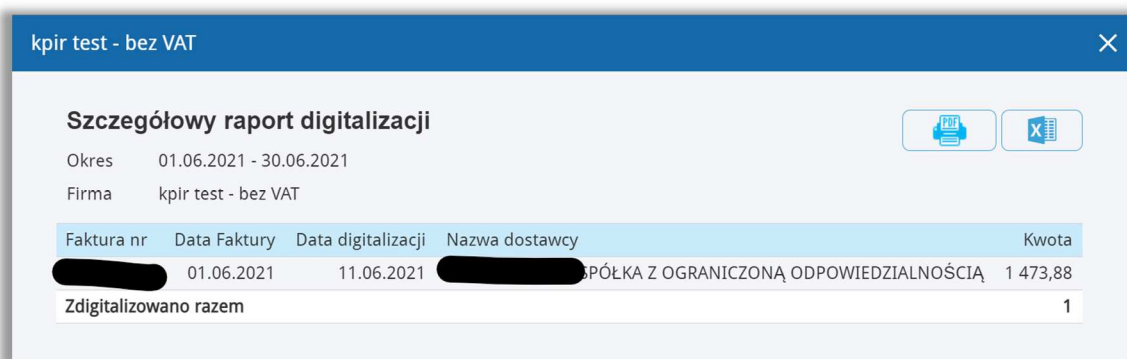
## Weryfikacja zdigitalizowanych faktur

Po odczytaniu faktur zakupu można przejść do menu **Ustawienia > Dane firmy > Raport zdigitalizowanych faktur** i uzyskać informacje o ilości odczytanych faktur, w każdej z firm użytkownika.

W tym celu uzupełnij zakres dat i użyj opcji **Otrzymaj raport**.



Po uzyskaniu raportu możesz sprawdzić ilość oraz informacje na temat danych na fakturach. Wystarczy kliknąć w nazwę firmy pojawiającej się na liście.



Faktura nr	Data Faktury	Data digitalizacji	Nazwa dostawcy	Kwota
[redacted]	01.06.2021	11.06.2021	[redacted] SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ	1 473,88
Zdigitalizowano razem				1

Jeśli nie chcesz już korzystać z opcji digitalizacji wystarczy przejść do menu **Ustawienia > Dane firmy > Ustawienia połączeń zewnętrznych** i **deaktywować** usługę.

### Uwaga!

Raz **zapisany** zdigitalizowany dokument podlega opłacie w kwocie 0,50 zł netto plus VAT, opłata będzie nadal obowiązywać jeśli użytkownik tę fakturę usunie.