

Pożyczka – księgowanie umorzenia

Tarcza antykryzysowa

W związku z panującym wirusem COVID-19 firmy otrzymują pomoc w postaci pożyczki w kwocie 5000 zł, która zostanie umorzona w całości lub części. W tej instrukcji przedstawimy jak te operacje zarejestrować w programie 360 Księgowość. Przedstawione zostaną rozwiązania zarówno dla KPiR jak i dla Pełnej Księgowości.

Spis treści

Rozwiązanie dla KPiR.....	2
Rozwiązanie dla Pełnej Księgowości.....	2

Rozwiązanie dla KPIR

W przypadku KPIR nie ma obowiązku rejestrowania operacji bankowych, stąd również brak konieczności wprowadzania do ksiąg wpływu w kwocie 5000 zł tytułem pożyczki w ramach Tarczy antykryzysowej.

Umorzenie pożyczki powoduje powstanie przychodu, ale przychód ten nie jest przychodem podatkowym. Zatem również nie trzeba w KPIR nic wprowadzać, ale dla tych osób które chcą zarejestrować faktury otrzymania pożyczki i jej umorzenia w księdze można wprowadzić zapis w menu [Przychody > Inne przychody](#).

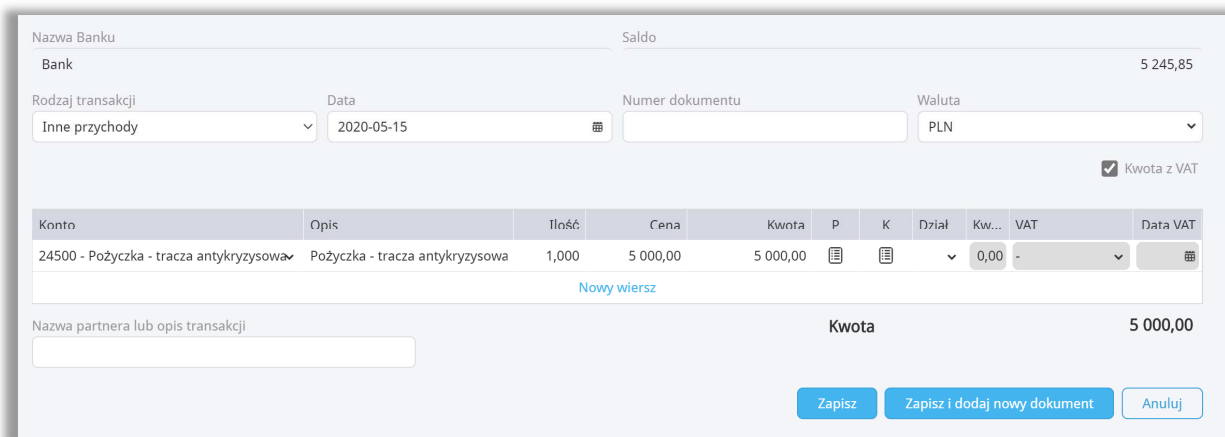


The screenshot shows a form for recording a transaction. The 'Typ Transakcji' (Transaction Type) is set to 'Sprzedaz i pozostale przychody'. The 'Data Dokumentu' (Document Date) is 2020-06-26. The 'Waluta' (Currency) is PLN. The 'Kolumna w KPIR' (KPIR Column) is set to '-- - Przychody nieuwzględniane w KPIR'. The 'Numer dokumentu' (Document Number) is 1/2020. The 'Opis' (Description) is 'Umorzenie pożyczki w ramach Tarczy antykryzysowej'. The 'Kwota' (Amount) is 5 000,00. There are buttons for 'Alokacja Centrum Kosztów', 'Alokacja projektu', 'Kopiuj', 'Zapisz', 'Zapisz i dodaj nowy dokument', and 'Anuluj'.

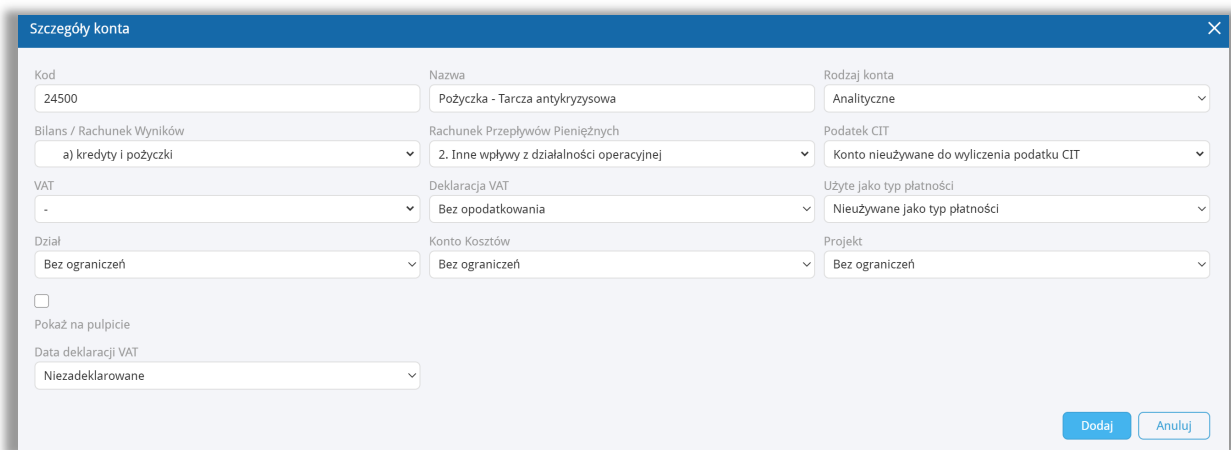
Po zapisaniu takiej operacji będzie ona widniała na liście operacji ale nie będzie widoczna w ewidencji KPIR.

Rozwiązanie dla Pełnej Księgowości

W Pełnej Księgowości aby zarejestrować fakt otrzymania pożyczki należy przejść do menu [Płatności > Transakcje > Bank > Nowa płatność > Inne przychody](#). W polu **Konto** musisz wybrać konto księgowe dla otrzymanej pożyczki. Jeśli nie masz takiego konta to możesz je dodać używając opcji **Dodaj**.

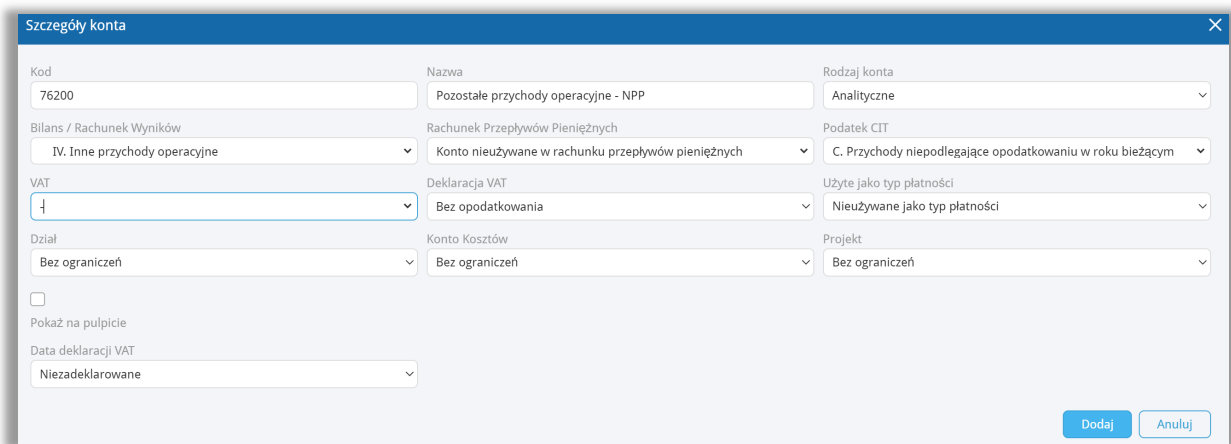


The screenshot shows a form for recording a transaction in Full Accounting. The 'Nazwa Banku' (Bank Name) is 'Bank'. The 'Saldo' (Balance) is 5 245,85. The 'Rodzaj transakcji' (Transaction Type) is 'Inne przychody'. The 'Data' (Date) is 2020-05-15. The 'Numer dokumentu' (Document Number) is empty. The 'Waluta' (Currency) is PLN. The 'Kwota z VAT' (Amount with VAT) checkbox is checked. Below the form is a table with columns: Konto, Opis, Ilość, Cena, Kwota, P, K, Dział, Kw..., VAT, Data VAT. The table contains one row: 24500 - Pożyczka - tracza antykryzysowa, Pożyczka - tracza antykryzysowa, 1,000, 5 000,00, 5 000,00. There are buttons for 'Zapisz', 'Zapisz i dodaj nowy dokument', and 'Anuluj'.



Dodaj konto księgowe oraz operację bankową.

W chwili umorzenia danej pożyczki przejdź do menu [Finanse > Polecenie księgowania > Nowe polecenie księgowania](#) i dodaj operację wyksięgowującą pożyczkę na **Pozostałe przychody operacyjne – NPP**. Jeśli nie masz takiego konta możesz je założyć w menu [Ustawienia > Ustawienia finansów > Plan kont > Nowe konto](#), lub bezpośrednio w poleceniu księgowania w polu Konto używając opcji **Dodaj**, wg wzoru poniżej:



W przypadku umorzonej pożyczki przychód nie jest przychodem podatkowym dlatego też w polu **Podatek CIT** należy wybrać odpowiednią linię raportu Eliminacji Podatku Dochodowego, wartość ta będzie wyłączona z przychodów podczas wyliczenia zaliczki na podatek CIT.

INSTRUKCJA OBSŁUGI

Data transakcji: 2020-06-25
Waluta: PLN
Numer: 4
Kwoty: Brak podatku
Dokument: Umorzenie pożyczki w ramach tarczy
 Kopiuj opis wiersza

Konto	Opis transakcji	Dział	Winien	Ma	K	P
24500 - Pożyczka - tracza antykryzysowa	Pożyczka - tracza antykryzysowa		5 000,00	0,00		
76200 - Pozostałe przychody operacyjne - NPP	Pozostałe przychody operacyjne - NPP		0,00	5 000,00		
Nowy wiersz						
Razem			5 000,00	5 000,00		

Operację zapisz. Decyzję o umorzeniu możesz zeskanować lub jeśli jest ona w wersji elektronicznej podłączyć do zapisanego polecenia księgowania, zrobisz to używając opcji spinacza w prawym górnym rogu obok guzika Transakcja.



Jeżeli masz jakiegokolwiek wątpliwości:

- napisz do nas: pomoc@360ksiegowosc.pl
- zadzwoń do nas: +22 30 75 777

Odwiedź też naszą stronę [360 Księgowość](#).

Pozdrawiamy!

Zespół 360 Księgowość



INSTRUKCJA OBSŁUGI