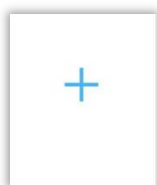


# Nowy szablon faktury sprzedaży

## Pakiet PRO

W 360 Księgowość możesz już dodać szablony faktur w różnych konfiguracjach. Aby dodać nowy szablon faktury przejdź do menu [Ustawienia > Ustawienia ogólne > Faktury > Wygląd faktury >](#) i użyj kartki ze znakiem plus.



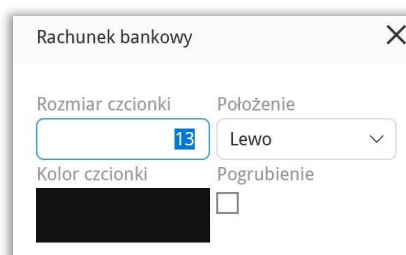
Nazwij nowy szablon i go **Dodaj**.



W nowym szablonie będziesz mógł ustawić poszczególne elementy faktury według własnych potrzeb. Możesz wstawiać pola tekstowe ze stałym komentarzem, dodawać lub usuwać poszczególne elementy np. nr telefonu czy email. Możesz również zmienić lokalizację elementu, rozmiary czcionek, dodawać lub usuwać obramowania w polu numeru faktury, dodawać linie poziome, tekst niestandardowy itp. Nie możesz jednak zmieniać zawartości



wiersza i kolumn. Użyj ikony ustawień aby dostosować wielkość czcionki oraz jej kolor i położenie.



### Uwaga !

W Pakiecie Standard nie ma możliwości dodawania nowych szablonów faktur. Możesz tylko w już utworzonym szablonie dodać logo, zmienić jego rozmiar oraz zmienić kolor, który będzie używany na fakturze.

Jeśli dodałeś szablon w wersji darmowej programu, po wykupieniu licencji standard nie będzie on już dostępny.

Pokaż siatkę
 Umieść w określonym miejscu
 Wyróżnij

WYBIERZ LOGO

---

Sprzedawca:  
**Firma Pełna Księgowość**

ulica  
00-200 Miasto  
POLSKA

RegNo 1234567890   
VatNo 1234567890

---

WYBIERZ LOGO

---

Komentarz na górze

Opis	Ilość	Miara	Cena	Podstawa VAT
Produkt	1,000		10,00	10,00
Usługa	1,000		20,00	20,00
Pozycja Magazynowa	1,000	kg	30,00	30,00
				Podstawa VAT 23% 60,00
				VAT 23% 13,80
				<b>Do zapłaty (PLN) 73,80</b>

Komentarz na dole

PDF
Zapisz

-2020-03-10-1- 9:22 Pełna Księgowość (wariant porównawczy)

---

WYBIERZ LOGO INFORMACJA NA OSTATNIEJ STRONIE

---

Telefon   
Telefon 2  
Fax  
E-mail  
Strona internetowa  
Skype

Logo

Faktura nr

Datownik

Nazwa kontrahenta

Adres kontrahenta

Numer kontrahenta

Rachunek bankowy

Nazwa firmy

Adres firmy

NIP i Regon

Dane kontaktowe

Linia pozioma

Numery stron

Informacja na fakturze

Komentarz dodatkowy

Szablon **Zapisz** lub sprawdź układ faktury tworząc przykładowy PDF.



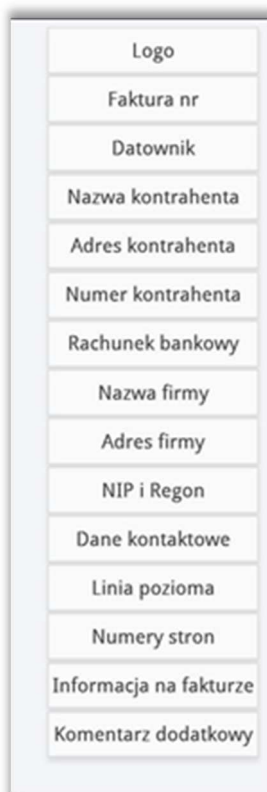
W chwili dodania nowego projektu faktury pierwszy klient z listy klientów jest wykorzystywany jako wzór do projektu. Jeśli pierwszy klient ma pustą kartę klienta, należy ją usunąć lub wypełnić wszystkie pola przykładowymi danymi.

Jeśli projektujesz własną fakturę, zarezerwuj miejsce na nazwę klienta, ponieważ nazwy klientów mogą być czasami dość długie. Jeśli kolumna z nazwą jest wąska, możesz podzielić pole nazwy na wiele wierszy.

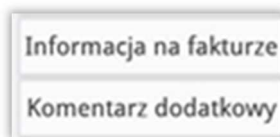
Dane Twojej firmy pochodzą z menu Ustawienia > Dane firmy > Firma. Zalecamy wprowadzenie wszystkich danych w tym miejscu.

Aby zmienić lokalizację elementu na fakturze, po prostu przeciągnij go myszą w wybrane miejsce. Aby usunąć element, przeciągnij go poza formularz.

Na prawej liście zobaczysz elementy, które można wykorzystać w formularzu. Przeciągnij element, którego chcesz użyć, do formularza, a w razie potrzeby użyj ikony koła zębatego, aby zmienić jego właściwości. Jeśli chcesz, możesz użyć tego samego elementu wiele razy w formularzu.

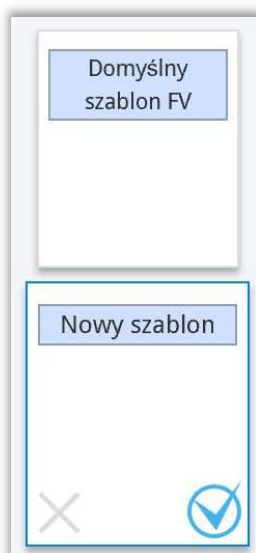


Jeśli nie możesz znaleźć odpowiedniego gotowego elementu, możesz użyć niestandardowego tekstu na fakturze.

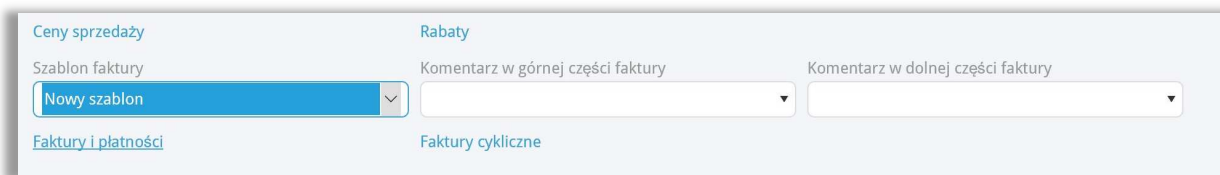


Nie można używać niestandardowego tekstu dla kont bankowych. Konta bankowe są zawsze pobierane z ustawień konta bankowego w menu [Płatności > Banki](#). Możesz jednak przenieść okno z danymi o kontaktach bankowych w inne miejsce na fakturze oraz zmienić czcionkę oraz układ okna. Po każdej zmianie zalecamy zapisanie projektu.

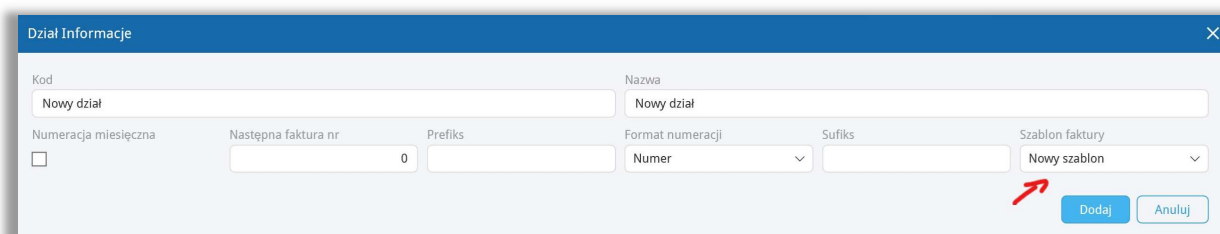
Utworzony projekt oznacz jako domyślny.



Tak stworzone **Szablony faktur** możesz wybrać bezpośrednio w karcie Klienta



lub przypisać dla danego Działu Twojej firmy ([Ustawienia > Ustawienia pozostałe > Działy](#)).



Wzór faktury w efekcie końcowym może wyglądać następująco.

360 Księgowość		Faktura 1008				
Sprzedawca: <b>Firma Pełna Księgowość</b>  ulica 00-200 Miasto województwo  Regon 123456789 NIP 1234567890		Data Wystawienia 2020-03-31 Data Sprzedaży 2020-03-31 Termin płatności 2020-04-07 Odsetki 0.024 % na dzień				
		Nabywca: <b>MERIT AKTYWA SP. Z O.O.</b> ul. Henryka Sienkiewicza 85/87 90-057 Łódź ŁÓDZKIE  Regon 146723024 NIP 5213650575				
Dodatkowa informacja na fv						
Opis	Ilość	Miara	Cena	VAT	Kwota	
Sprzedaż - VAT 8%	1	h	100,00	8%	100,00	
Sprzedaż usług 23%	1	h	200,00	23%	200,00	
Sprzedaż - VAT 5%	1	h	50,00	5%	50,00	
					Podstawa VAT 8%	100,00
					VAT 8%	8,00
					Podstawa VAT 23%	200,00
					VAT 23%	46,00
					Podstawa VAT 5%	50,00
					VAT 5%	2,50
					<b>Do zapłaty (PLN)</b>	<b>406,50</b>
Zaległe płatności za faktury na dzień 2020-03-31: 16 778,58 PLN						
Saldo należności: 17 185,08 PLN						
					Dodatkowa informacja na fv	
<b>Bank</b> PL12 3456 7890 1234 5678 9012 3456			Telefon telefon Strona internetowa www.strona.pl			

Jeżeli masz jakiegokolwiek wątpliwości:

- napisz do nas: [pomoc@360ksiegowosc.pl](mailto:pomoc@360ksiegowosc.pl)
- zadzwoń do nas: +22 30 75 777

Odwiedź też naszą stronę [360 Księgowość](#).

Pozdrawiamy!

Zespół 360 Księgowość

[360 Księgowość](#)