



INSTRUKCJA OBSŁUGI

PEŁNA KSIĘGOWOŚĆ

Faktury zaliczkowe

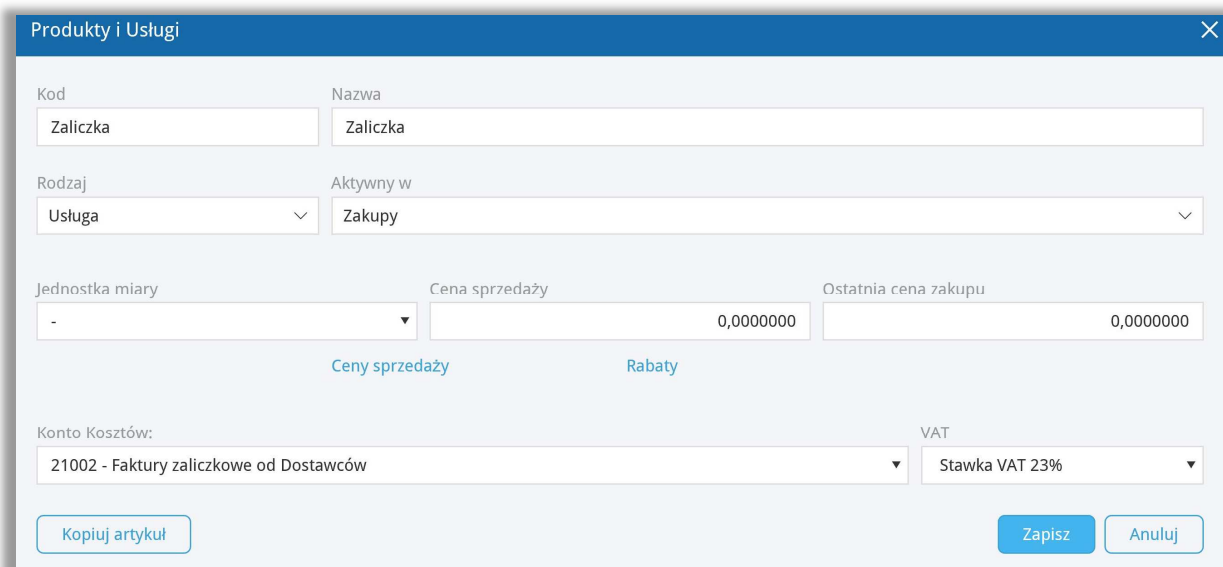
W tej krótkiej instrukcji dowiesz się jak wprowadzać faktury zaliczkowe.

Spis treści

Dodanie zaliczki jako artykuł zakupu.....	2
Utworzenie konta w planie kont: Faktury zaliczkowe od Dostawców.....	2
Rejestracja faktury zaliczkowej	3
Rejestracja faktury końcowej	4

Dodanie zaliczki jako artykuł zakupu

Aby przygotować fakturę zaliczkową, to w pierwszej kolejności musimy dodać nowy artykuł zakupu. W tym celu należy przejść do modułu [Zakup > Artykuły > Nowy artykuł zakupu](#).

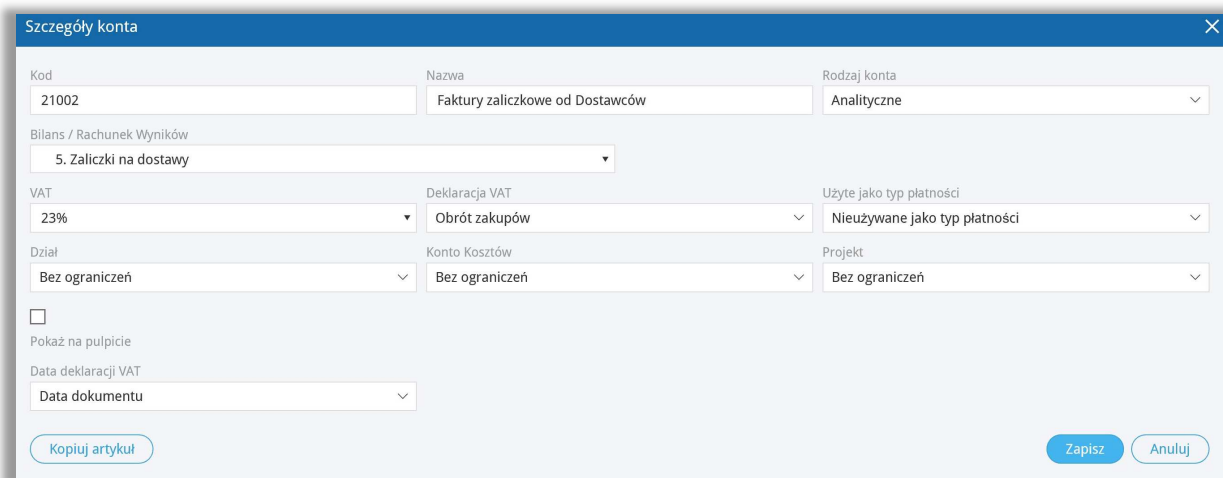


W karcie artykułu wybierz:

- Rodzaj – **Usługa**
- Aktywny w – **Zakupy**
- Konto sprzedaży – **21002 – faktury zaliczkowe od Dostawców lub 64000 rozliczenia międzyokresowe kosztów (obie wartości na koniec roku obrotowego będą wyłączone z podstawy opodatkowania)**
- VAT – **23%**

Utworzenie konta w planie kont: Faktury zaliczkowe od Dostawców

Jeżeli w swoim planie kont nie masz konta na zaliczki zapłacone Dostawcom (21002) to przejdź do planu kont ([Ustawienia > Ustawienia finansów > Plan kont](#)) oraz dodaj je.



Szczegóły konta

Kod	Nazwa	Rodzaj konta
21002	Faktury zaliczkowe od Dostawców	Analityczne

Bilans / Rachunek Wyników
5. Zaliczki na dostawy

VAT	Deklaracja VAT	Użyte jako typ płatności
23%	Obrót zakupów	Nie używane jako typ płatności

Dział	Konto Kosztów	Projekt
Bez ograniczeń	Bez ograniczeń	Bez ograniczeń

Pokaż na pulpicie

Data deklaracji VAT
Data dokumentu

[Kopiuj artykuł](#) [Zapisz](#) [Anuluj](#)

W karcie **Szczegóły konta** uzupełnij pola w następujący sposób:

- Kod – 21002 (lub 64000 w przypadku przyszłych kosztów)
- Nazwa – Faktury zaliczkowe od Dostawców
- Rodzaj konta – Analityczne
- Bilans / Rachunek wyników – 5. Zaliczki na dostawy
- VAT – 23%
- Deklaracja VAT – Obrót zakupu
- Używane jako typ płatności – Nie używane jako typ płatności
- Data deklaracji – Data dokumentu
- Dział, Konto kosztów, Projekt – Według uznania (Wersja Pro)

Rejestracja faktury zaliczkowej

Zarejestruj fakturę zaliczkową w taki sam sposób jak każdą inną fakturę zakupu w menu [Zakupy > Faktury i inne dowody zakupu](#). W kolumnie artykuł wybierz **Zaliczka**. Ilość 1, cena – wysokość zaliczki bez podatku VAT.

+ Nowy dokument
Edytuj
Usuń
<
Lista
>
Transakcja RC-11
🖨️

Dostawca	Data faktury	Termin płatności	Data księgowania
Firma	2018-07-15	2018-07-15	2018-07-15
Adres	Nr faktury	Waluta	
	FV Zaliczkowa	PLN	
	Rachunek bankowy	Centrum Kosztów	

Zakup Środków Trwałych
 Ceny Brutto

Artykuł	Opis	Ilość	M...	Cena	Kwota netto	VAT	Kwota VAT	Konto	Data deklarac...	K	Typ
Zaliczka	Zaliczka na dostawy	1,000	-	1 500,00	1 500,00	23%	345,00	21002 - Faktury zali	2018-07-15		U

Zapłacono	
Kwota	Data płatności
0,00	

Kwota netto	1 500,00
Kwota VAT	345,00
Zaokrąglenie	0,00
Suma	1 845,00

Kopiuuj
Utwórz korektę

Faktura zostanie wykazana w deklaracji VAT w odpowiednim polu i w określonym na fakturze okresie.

Rejestracja faktury końcowej

Jeżeli płatność za fakturę zaliczkową została zapłacona, wprowadź ją w module [Płatności > Transakcje](#). Dodaj nową płatność, wybierz rodzaj transakcji: **Rozliczenia z Dostawcami** oraz zaznacz fakturę haczykiem w kolumnie **Wybierz**.

+ Nowa płatność
Edytuj
Usuń
<
Lista płatności
>
Wybór banku lub kasy
Transakcja WB-10

Nazwa Banku	Saldo		
Bank	-129 725,00		
Rodzaj transakcji	Data	Numer dokumentu	Waluta
Rozrachunki z dostawcami	2018-07-30	8	PLN
Dostawcy			
Firma			

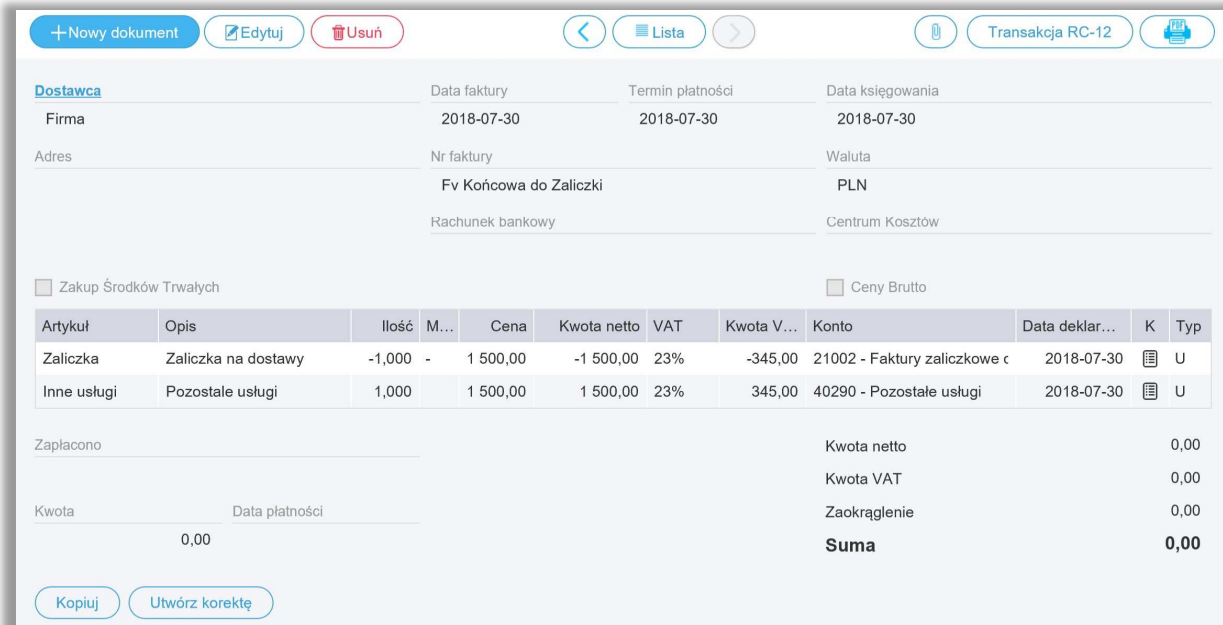
Klient / Dostawca	Opis	Termin p...	Do zapłaty	Kwota	Wybi...	Waluta
Firma	Numer rachunku FV Zaliczkowa (15.07.2018)	2018-07-15	0,00	1 845,00	<input checked="" type="checkbox"/>	PLN

Przedpłata	
Przedpłata	0,00

Kwota	-1 845,00
--------------	------------------

Jeżeli dobra lub usługi zostaną otrzymane i zakupione, to **przygotuj nową fakturę zakupu**. W pierwszym wierszu wprowadź zakupiony towar lub usługę. W kolejnym wierszu wybierz artykuł **Zaliczka**, ale w ilości wpisz **-1 (minus jeden)** oraz w kolumnie cena **wartość zaliczki bez**

VAT. Możesz również użyć funkcji **Kopiuj** na fakturze zaliczkowej aby nie wprowadzać od nowa danych z faktury zaliczkowej.



Dostawca
 Firma: _____ Data faktury: 2018-07-30 Termin płatności: 2018-07-30 Data księgowania: 2018-07-30
 Adres: _____ Nr faktury: _____ Waluta: PLN
 Fv Końcowa do Zaliczki
 Rachunek bankowy: _____ Centrum Kosztów: _____

Zakup Środków Trwałych Ceny Brutto

Artykuł	Opis	Ilość	M...	Cena	Kwota netto	VAT	Kwota V...	Konto	Data deklar...	K	Typ
Zaliczka	Zaliczka na dostawy	-1,000	-	1 500,00	-1 500,00	23%	-345,00	21002 - Faktury zaliczkowe c	2018-07-30		U
Inne usługi	Pozostałe usługi	1,000		1 500,00	1 500,00	23%	345,00	40290 - Pozostałe usługi	2018-07-30		U

Zapłacono: _____ Kwota netto: 0,00
 Kwota: _____ Data płatności: _____ Kwota VAT: 0,00
 0,00 Zaokrąglenie: 0,00
Suma 0,00

Rozliczona faktura zostanie wykazana w deklaracji ale z wartością wskazaną na fakturze, ze względu na uprzednio zarejestrowaną fakturę zaliczkową.

Jeżeli masz jakiegokolwiek wątpliwości:

- napisz do nas: pomoc@360ksiegowosc.pl
- zadzwoń do nas: +22 30 75 777

Odwiedź też naszą stronę [360 Księgowość](#).

Pozdrawiamy!

Zespół 360 Księgowość

[360 Księgowość](#)



INSTRUKCJA OBSŁUGI

PEŁNA KSIĘGOWOŚĆ