

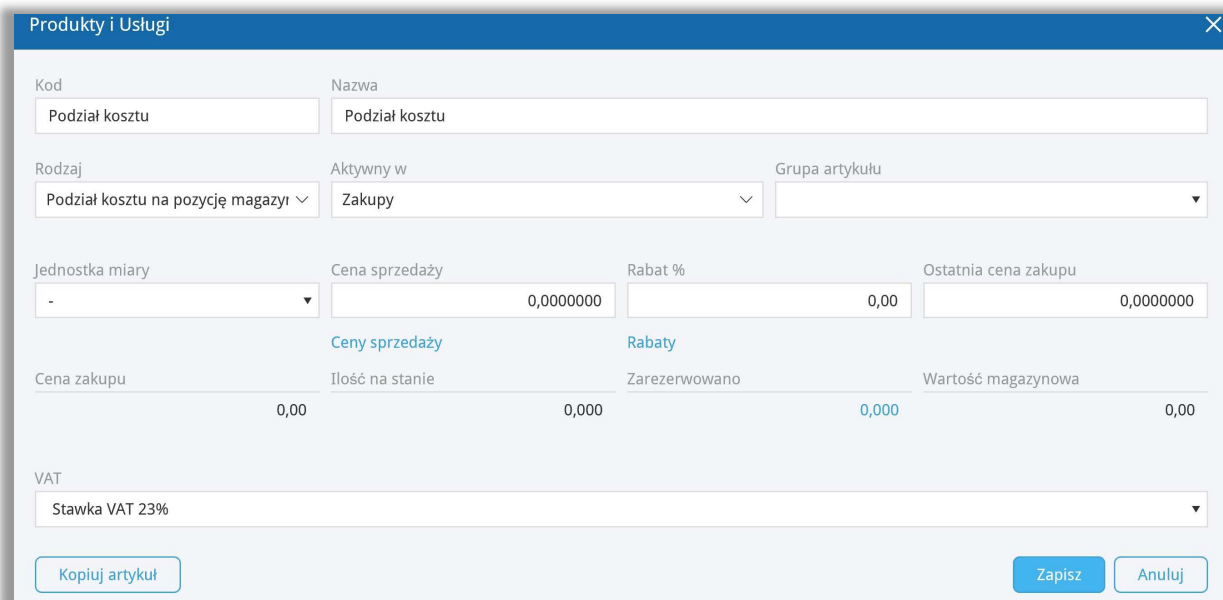
Podział kosztów na pozycje magazynowe

W systemie 360 Księgowość jest możliwość automatycznego rozliczania dodatkowych kosztów np. transport, usługa logistyczna, usługi dodatkowe itp. do poszczególnych pozycji magazynowych. Poniżej przedstawiona jest krótka instrukcja opisująca proces jaki należy wykonać aby taki podział został wprowadzony.

Uwaga!

Opcja ta dostępna jest tylko w pakietach PRO! W wersji standard nie będzie można z niej skorzystać.

Utwórz nowy artykuł w menu [Zakupy > Artykuły > Nowy artykuł zakupu](#) (lub [Magazyn > Artykuły](#)), który będzie wykorzystywany do tworzenia podziału kosztów na pozycje magazynowe.



Kod – Nazwij artykuł

Nazwa – Wprowadź nazwę artykułu,

Rodzaj – Wybierz **Podział kosztu na pozycję magazynową**,

Aktywny w – wybierz opcję **Zakupy**, bo to dla tych pozycji magazynowych będziesz doliczać koszt.

Grupa artykułu – Jeśli w swoim magazynie masz podział na grupy, wybierz jedną z nich lub jeśli nie, to zostaw to pole puste.

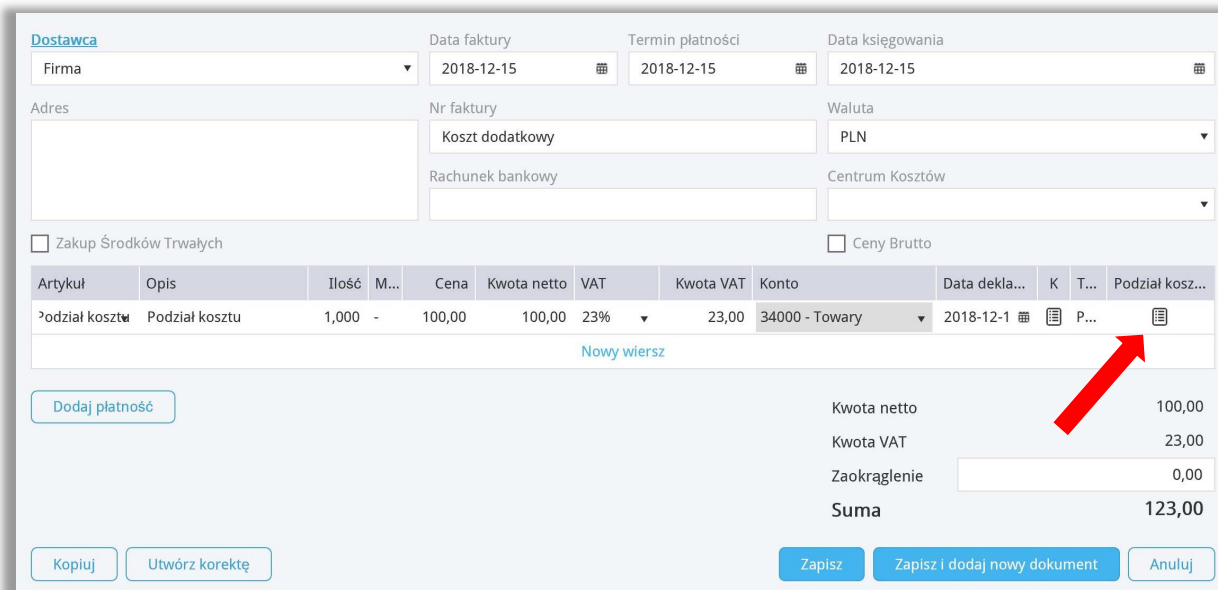
Jednostka miary – wybierz jednostkę miary,

Cena sprzedaży, Rabat % – Zostaw te pola niewypełnione, artykuł ten bowiem nie będzie używany w fakturach sprzedaży.

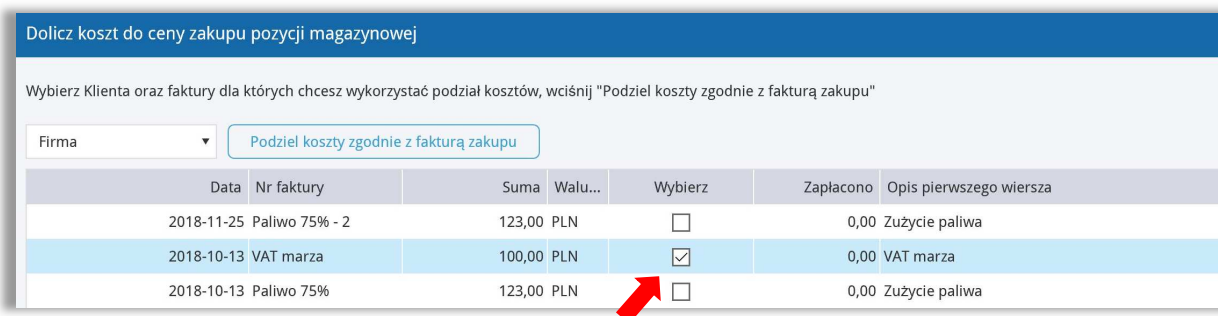
Ostatnia cena zakupu – jeśli to koszt stały i wiesz że zawsze cena zakupu będzie taka sama, wypełnij to pole, możesz również zostawić je puste.

VAT – wybierz stawkę VAT, która będzie stosowana na fakturze zakupu.

Utwórz fakturę, na której wybierz powyżej utworzony artykuł **Podział kosztu**.



W ostatniej kolumnie wiersza artykułu pojawi się opcja **Podział kosztu**, wybierz kwadracik znajdujący się w tej kolumnie. Otworzy się okno, w którym wybierzesz fakturę zakupu artykułu, do którego chcesz doliczyć dodatkowy koszt.



Najpierw z listy rozwijalnej powyżej linii artykułu wybierz firmę, od której uprzednio zakupione były pozycje magazynowe. Następnie w kolumnie **Wybierz** zaznacz fakturę, na której znajdują się pozycje magazynowe do których chcesz doliczyć dodatkowy koszt oraz wciśnij opcję **Podziel koszty zgodnie z fakturą**. Użyj guzika **Wybierz**.

Dolicz koszt do ceny zakupu pozycji magazynowej

Podziel proporcjonalnie według ilości
 Podziel równo na wszystkie wiersze faktury
 Wartość dzielona 100,00

Nr faktury	Data	Artykuł	Opis	Ilość	Cena	Nowa cena	Kwota netto	Wartość alokacj...	Wartość końcowa
VAT marza	2018-10-13	VAT marza	VAT marza	1,000	100,00	200,00	100,00	100,00	200,00

Pojawiło się dodatkowe okno, w którym możesz dokonać wyboru rodzaju podziału kosztu, **proporcjonalnie według ilości** lub **równo na wszystkie wiersze faktury**. Wciśnij **Zapisz** jeśli chcesz zapisać lub **Usuń** jeśli nie chcesz dokonywać podziału lub wcześniej stwierdzono błąd.

Na fakturze zakupu w kolumnie **Podział kosztu** kwadracik zmieni kolor na niebieski, oznacza to że koszty zostały podzielone, po wciśnięciu tego kwadracika można podejrzeć jak podział został dokonany, oraz można usunąć podział, aby wykonać go ponownie przeprowadź proces jeszcze raz.

Dostawca
 Firma: 2018-12-15 Termin płatności: 2018-12-15 Data księgowania: 2018-12-15
 Adres: Nr faktury: Waluta: PLN
 Koszt dodatkowy: Centrum Kosztów
 Rachunek bankowy:

Zakup Środków Trwałych Ceny Brutto

Artykuł	Opis	Ilość	M...	Cena	Kwota netto	VAT	Kwota VAT	Konto	Data deklar...	K	T...	Podział kosz...
Podział kosztu	Podział kosztu	1,000	-	100,00	100,00	23%	23,00	34000 - Towary	2018-12-15		P...	<input type="button" value=""/>

Kwota netto: 100,00
 Kwota VAT: 23,00
 Zaokrąglenie: 0,00
Suma: 123,00

W menu **Magazyn > Artykuły >** można sprawdzić czy dany koszt doliczony został poprawnie, wartość kosztu dodatkowego pojawi się w miejscu **Wartość magazynowa**.

Jeżeli masz jakiegokolwiek wątpliwości:

- napisz do nas: pomoc@360ksiegowosc.pl
- zadzwoń do nas: +22 30 75 777

Odwiędź też naszą stronę [360 Księgowość](#).

Pozdrawiamy!

Zespół 360 Księgowość