

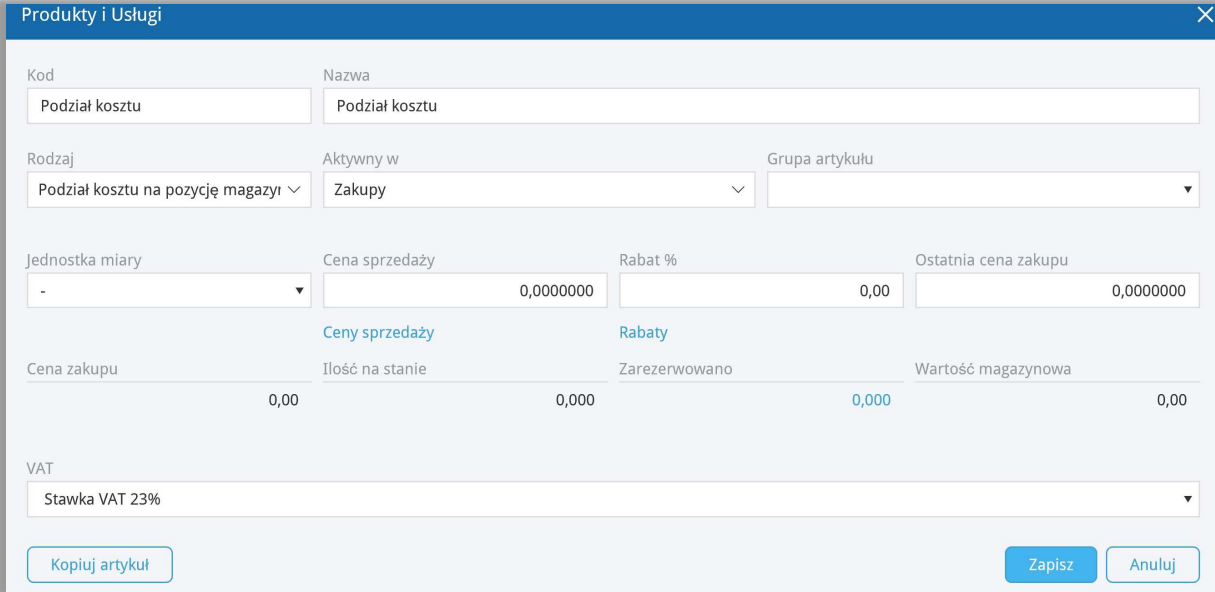
## Podział kosztów na pozycje magazynowe

W systemie 360 Księgowość jest możliwość automatycznego rozliczania dodatkowych kosztów np. transport, usługa logistyczna, usługi dodatkowe itp. do poszczególnych pozycji magazynowych. Poniżej przedstawiona jest krótka instrukcja opisująca proces jaki należy wykonać aby taki podział został wprowadzony.

### Uwaga!

Opcja ta dostępna jest tylko w pakietach PRO! W wersji standard nie będzie można z niej skorzystać.

Utwórz nowy artykuł w menu [Wydatki > Artykuły > Nowy artykuł zakupu](#) (lub [Magazyn > Artykuły](#)), który będzie wykorzystywany do tworzenia podziału kosztów na pozycje magazynowe.



**Kod** – Nazwij artykuł

**Nazwa** – Wprowadź nazwę artykułu,

**Rodzaj** – Wybierz **Podział kosztu na pozycję magazynową**,

**Aktywny w** – wybierz opcję **Zakupy**, bo to dla tych pozycji magazynowych będziesz doliczać koszt.

**Grupa artykułu** – Jeśli w swoim magazynie masz podział na grupy, wybierz jedną z nich lub jeśli nie, to zostaw to pole puste.

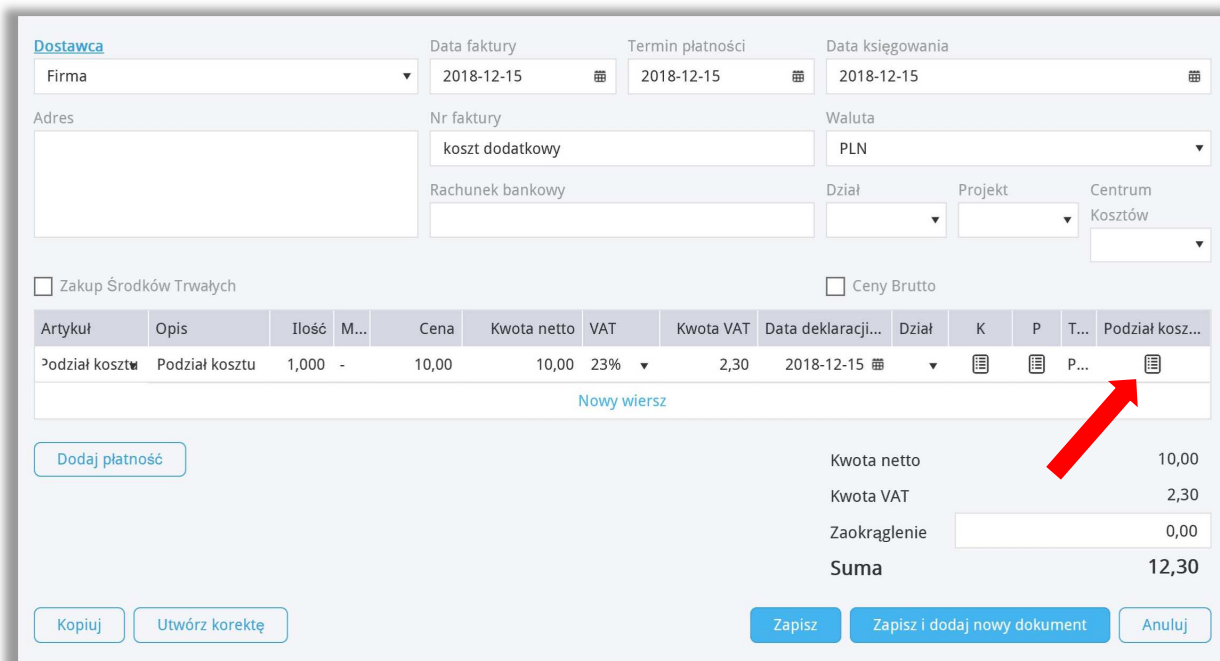
**Jednostka miary** – wybierz jednostkę miary,

**Cena sprzedaży, Rabat %** – Zostaw te pola niewypełnione, artykuł ten bowiem nie będzie używany w fakturach sprzedaży.

**Ostatnia cena zakupu** – jeśli to koszt stały i wiesz że zawsze cena zakupu będzie taka sama, wypełnij to pole, możesz również zostawić je puste.

**VAT** – wybierz stawkę VAT, która będzie stosowana na fakturze zakupu.

Utwórz fakturę, na której wybierz powyżej utworzony artykuł **Podział kosztu**.



**Dostawca**  
Firma

Data faktury: 2018-12-15  
Termin płatności: 2018-12-15  
Data księgowania: 2018-12-15

Adres: [pusty]  
Nr faktury: koszt dodatkowy  
Waluta: PLN

Rachunek bankowy: [pusty]  
Dział: [pusty]  
Projekt: [pusty]  
Centrum Kosztów: [pusty]

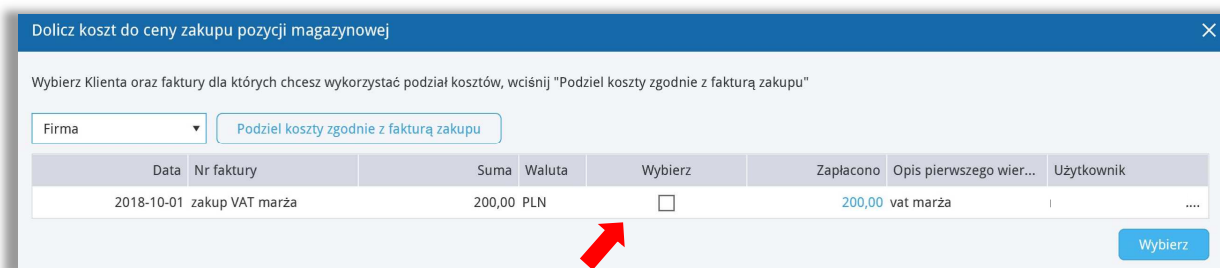
Zakup Środków Trwałych  Ceny Brutto

Artykuł	Opis	Ilość	M...	Cena	Kwota netto	VAT	Kwota VAT	Data deklaracji...	Dział	K	P	T...	Podział kosz...
Podział kosztu	Podział kosztu	1,000	-	10,00	10,00	23%	2,30	2018-12-15					P...
Nowy wiersz													

**Summary:**  
Kwota netto: 10,00  
Kwota VAT: 2,30  
Zaokrąglenie: 0,00  
Suma: 12,30

Buttons: Dodaj płatność, Kopiuj, Utwórz korektę, Zapisz, Zapisz i dodaj nowy dokument, Anuluj

W ostatniej kolumnie wiersza artykułu pojawi się opcja **Podział kosztu**, wybierz kwadracik znajdujący się w tej kolumnie. Otworzy się okno, w którym wybierzesz fakturę zakupu artykułu, do którego chcesz doliczyć dodatkowy koszt.



Dolicz koszt do ceny zakupu pozycji magazynowej

Wybierz Klienta oraz faktury dla których chcesz wykorzystać podział kosztów, wciśnij "Podziel koszty zgodnie z fakturą zakupu"

Firma: [pusty] Podziel koszty zgodnie z fakturą zakupu

Data	Nr faktury	Suma	Waluta	Wybierz	Zapłacono	Opis pierwszego wiersza...	Użytkownik
2018-10-01	zakup VAT marża	200,00	PLN	<input type="checkbox"/>	200,00	vat marża	...

Wybierz

Najpierw z listy rozwijalnej powyżej linii artykułu wybierz firmę, od której uprzednio zakupione były pozycje magazynowe. Następnie w kolumnie **Wybierz** zaznacz fakturę, na której znajdują się pozycje magazynowe do których chcesz doliczyć dodatkowy koszt oraz wciśnij opcję **Podziel koszty zgodnie z fakturą**. Użyj guzika **Wybierz**.

Dolicz koszt do ceny zakupu pozycji magazynowej

Podziel proporcjonalnie według ilości
  Podziel równo na wszystkie wiersze faktury
 Wartość dzielona 10,00

Nr faktury	Data	Artykuł	Opis	Ilość	Cena	Nowa cena	Kwota netto	Wartość aloka...	Wartość końco...
zakup VAT marża	2018-10-01	vat marża	vat marża	1,000	200,00	210,00	200,00	10,00	210,00

Pojawiło się dodatkowe okno, w którym możesz dokonać wyboru rodzaju podziału kosztu, **proporcjonalnie według ilości** lub **równo na wszystkie wiersze faktury**. Wciśnij **Zapisz** jeśli chcesz zapisać lub **Usuń** jeśli nie chcesz dokonywać podziału lub wcześniej stwierdzono błąd.

Na fakturze zakupu w kolumnie **Podział kosztu** kwadracik zmieni kolor na niebieski, oznacza to że koszty zostały podzielone, po wciśnięciu tego kwadracika można podejrzeć jak podział został dokonany, oraz można usunąć podział, aby wykonać go ponownie przeprowadź proces jeszcze raz.

**Dostawca**      Data faktury      Termin płatności      Data księgowania  
 Firma      2018-12-15      2018-12-15      2018-12-15

**Adres**      Nr faktury      Waluta  
 koszt dodatkowy      PLN

Rachunek bankowy      Dział      Projekt      Centrum Kosztów

Zakup Środków Trwałych       Ceny Brutto

Artykuł	Opis	Ilość	M...	Cena	Kwota netto	VAT	Kwota VAT	Data deklaracji...	Dział	K	P	T...	Podział kosz...
Podział kosztu	Podział kosztu	1,000	-	10,00	10,00	23%	2,30	2018-12-15				P...	

Kwota netto      10,00  
 Kwota VAT      2,30  
 Zaokrąglenie      0,00  
**Suma**      12,30

W menu **Magazyn > Artykuły** > można sprawdzić czy dany koszt doliczony został poprawnie, wartość kosztu dodatkowego pojawi się w miejscu **Wartość magazynowa**.

Jeżeli masz jakiegokolwiek wątpliwości:

- napisz do nas: [pomoc@360ksiegowosc.pl](mailto:pomoc@360ksiegowosc.pl)
- zadzwoń do nas: +22 30 75 777

Odwiedź też naszą stronę [360 Księgowość](#).

Pozdrawiamy!

Zespół 360 Księgowość