

# Magazyn

## Spis treści

Ogólne dane .....	2
Kilka magazynów (Pakiet Pro) .....	2
Operacje magazynowe .....	2
Wprowadzenie transakcji zakupu materiałów i towarów na magazyn.....	3
Bilans otwarcia towarów na magazynie.....	3
Rejestracja towarów i materiałów jako kosztów. ....	4
Rejestracja produkcji .....	5
Ruchy pomiędzy magazynami .....	8
Faktury Korekty dotyczące operacji magazynowych .....	8
Pozycje magazynowe.....	9
Lista magazynowa .....	9
Raport szczegółowy z przepływu towarów .....	9
Raport z monitorowania zapasów.....	10
Raport z analizy towarów na magazynie.....	10
Przeliczanie kosztu netto.....	11
Przelicz stan w magazynie .....	11

## Ogólne dane

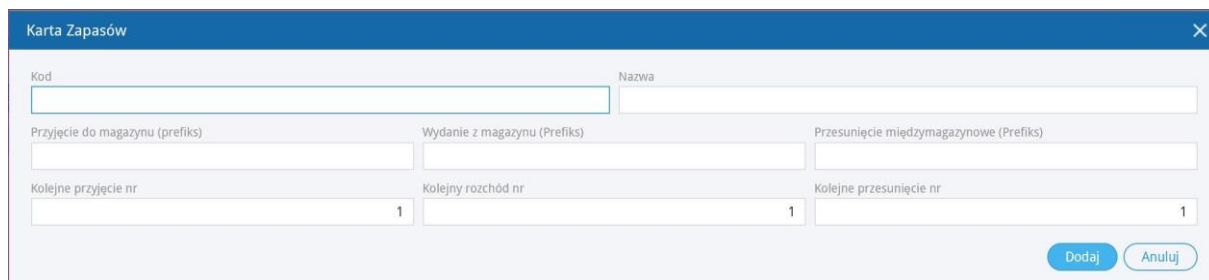
W menu Magazyn możesz wprowadzać bilanse otwarcia, zwiększenia i zmniejszenia stanów, na które nie ma faktury, przesunięcia międzymagazynowe oraz przygotowywać różnego rodzaju raporty powiązane ze stanem magazynowym.

Magazyn	Środki Trw
Transakcja magazynowa	
Produkty i usługi	
Lista magazynowa	
Raport szczegółowy z przepływu towarów	
Raport z monitorowania zapasów	
Raport z analizy towarów w magazynie	
Przelicz koszt netto	
Przelicz stan w magazynie	

## Kilka magazynów (Pakiet Pro)

Mając wykupiony Pakiet Pro możesz prowadzić kilka magazynów na raz. Magazyn możesz dodać w menu [Ustawienia > Ustawienia pozostałe > Magazyny > Nowy magazyn](#).

Aby dodać magazyn klikamy w [Nowy Magazyn](#) oraz wypełniamy kartę zapasów.



**Kod** – wpisz kod magazynu.

**Nazwa** – dodaj nazwę magazynu.

**Przyjęcie do magazynu, Wydanie z magazynu oraz Przesunięcie Międzymagazynowe** – dodaj przedrostek numeracji dokumentów magazynowych.

**Kolejne przyjęcie nr - , Kolejny rozchód nr - , Kolejne przesunięcie nr** – określ kolejny numer ruchów na magazynie.

## Operacje magazynowe

W module magazyn możemy:

- wprowadzić bilans otwarcia towarów na magazynie (stany magazynowe),
- zarejestrować towary (jeśli towary nie są wprowadzane poprzez fakturę zakupu),
- zarejestrować wyroby gotowe,
- wprowadzić na magazyn materiały przeznaczone do produkcji,
- wprowadzić różnice inwentaryzacyjne.

Również wprowadza się zużycie własne materiałów jako koszt.

## Wprowadzenie transakcji zakupu materiałów i towarów na magazyn.

**Zakup towarów wprowadzamy w menu Zakupy > Faktury i inne dowody sprzedaży a sprzedaż w menu Sprzedaż > Faktury i inne dowody sprzedaży.**

Aby dany artykuł pojawił się na magazynie, to w karcie artykułu, w jego rodzaju, należy wybrać pozycja magazynowa.

Wybierz towar, który jest oznaczony jako pozycja magazynowa w wierszu artykułu na fakturze. Używając tego rodzaju towaru na fakturze zakupu, po zapisaniu faktury towar pojawi się na magazynie. Faktura zakupu jest równoznaczna dokumentowi przyjęcia na magazyn. Kiedy użyjesz tego rodzaju towaru na fakturę sprzedaży, w tym samym czasie towar zostanie zdjęty ze stanu magazynowego a koszty sprzedaży zaksięgują się automatycznie.

Metoda wyceny magazynu FIFO jest używana do kalkulacji kosztu netto towarów na magazynie. Aby być pewnym, że wartość magazynu jest poprawna, należy stworzyć dla każdego towaru inną pozycję magazynową, wprowadzić właściwe i poprawne dane ilościowe, za każdym razem kiedy tworzymy faktury lub transakcje magazynowe.

## Bilans otwarcia towarów na magazynie.

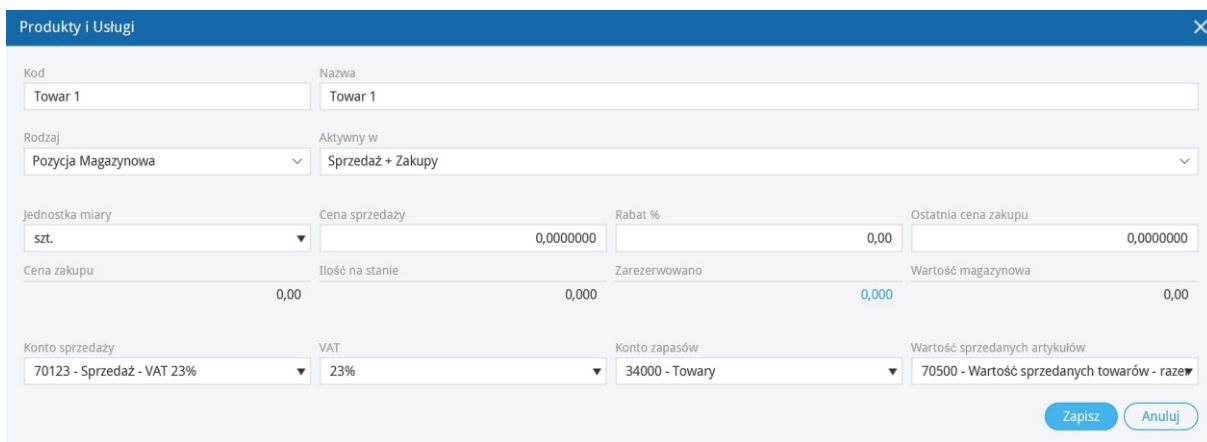
Bilans otwarcia jest wprowadzany w menu **Magazyn > Transakcja magazynowa > Nowa transakcja magazynowa**. Wybierz datę następującą po bilansie otwarcia jako dzień przychodu na magazyn. Na przykład, kiedy twój Bilans Otwarcia jest na 31.12.2016, datą wprowadzenia towarów na magazyn będzie 01.01.2017.



Artykuł	Opis	Ilość	Miara	Cena	Kwota	Konto
artykul	artykul	10,000	szt.	900,00	9 000,00	34000 - Towary

W przypadku przychodu (PZ), wprowadź wszystkie towary w jednym dokumencie wraz z ilościami i wartościami oraz wybierz odpowiednie konto, do którego te towary na magazynie są przypisane - 34000. Aby użyć tych towarów w przesunięciach magazynowych, rodzaj tego

towaru musi być zdefiniowany w karcie produktu jako **pozycja magazynowa**. Wybierz (lub dodaj bezpośrednio w wierszu artykułu) towar podczas wprowadzania transakcji magazynowej, uzupełnij ilość towaru, cenę 1 sztuki towaru oraz sprawdź wybrane konto (program podpowiada zdefiniowane już konto kosztów sprzedaży).



Zapis bilansu otwarcia jako przyjęcia na magazyn tworzy automatyczny księgowanie na kontach (Debet – magazyn, Kredyt – Magazyn). Kiedy wprowadzasz bilanse otwarcia towarów magazynowych jako salda, musisz zrobić wpis na kontach w menu [Ustawienia > Ustawienia finansów > Bilans otwarcia](#).

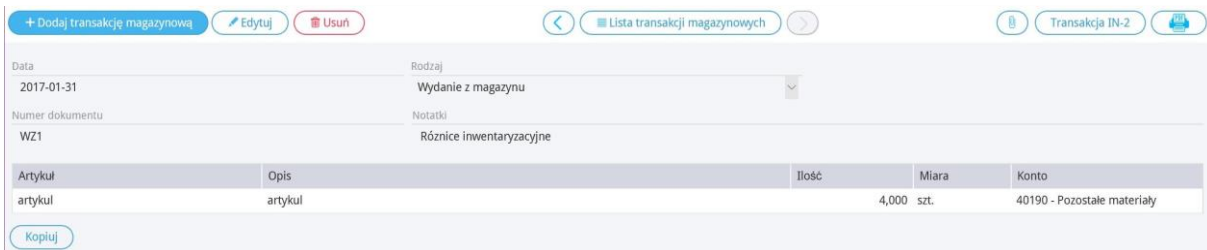
Aby sprawdzić i porównać bilans otwarcia wprowadzonego magazynu wprowadzonego dokumentem przyjęcia PZ z bilansem otwarcia w Księdze Głównej należy sporządzić **Raport z monitorowania zapasów** na dzień przeliczenia magazynu, robimy to w menu [Magazyn > Raport z monitorowania zapasów](#). Wybieramy konto magazynu (34000) i klikamy „otrzymaj raport”.

*Możesz wyróżnić dział firmy, centrum kosztów oraz projekty na dokumentach magazynowych. Działy, centra kosztów oraz projekty muszą być uprzednio zdefiniowane w [menu Ustawienia > Ustawienia pozostałe](#).*

## Rejestracja towarów i materiałów jako kosztów.

W przypadku różnic inwentaryzacyjnych powstałych podczas inwentaryzacji, należy sporządzić dokument magazynowy z odpowiednim typem.

Dodaj informację w polu dodatkowych informacji podczas rejestracji operacji magazynowej, dodaj ilość oraz wybierz Konto które będzie obciążone wartością likwidowanych towarów lub materiałów.

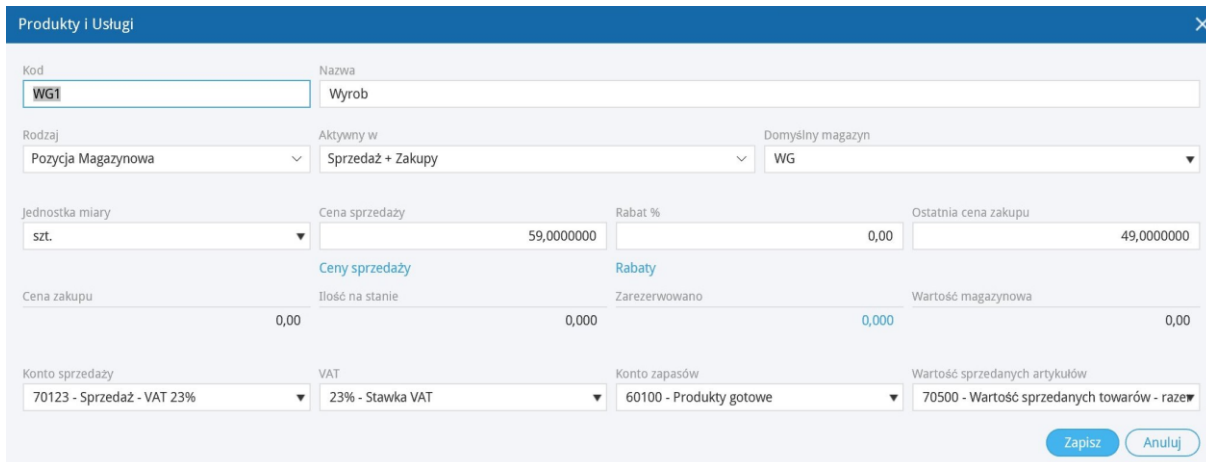


Artykuł	Opis	Ilość	Miara	Konto
artykuł	artykuł	4,000	szt.	40190 - Pozostałe materiały

## Rejestracja produkcji

Produkcja jest rejestrowana poprzez dokumenty magazynowe – przychodowe oraz rozchodowe.

Aby zarejestrować produkt gotowy należy stworzyć produkt w menu **Magazyn > Produkty i usługi > Nowa pozycja magazynowa**. Uzupełniamy kod oraz nazwę wyrobu gotowego, rodzaj produktu to Pozycja magazynowa, aktywny zarówno w zakupach jak i sprzedaży, domyślny magazyn – Wyroby gotowe, uzupełniamy cenę sprzedaży oraz jednostkę miary, na końcu wybieramy konto na jakie mają się księgować operacje związane z tym wyrobem gotowym – w planie kont jest jedno konto odpowiadające za produkty gotowe tj. 60100.



Aby stworzyć dokument wydania materiału do produkcji na początku należy stworzyć magazyn materiałów produkcyjnych w menu **Ustawienia > Ustawienia ogólne > magazyny**. Należy również dodać materiały, które będą na tym magazynie księgowane – w menu **Magazyn > Produkty i usługi > Nowa pozycja magazynowa**

**Produkty i Usługi**

Kod:  Nazwa:

Rodzaj:  Aktywny w:  Domyślny magazyn:

Jednostka miary:  Cena sprzedaży:  Rabat %:  Ostatnia cena zakupu:

Cena zakupu:  Ilość na stanie:  Zarezerwowano:  Wartość magazynowa:

Konto sprzedaży:  VAT:  Konto zapasów:  Wartość sprzedanych artykułów:

Dane w karcie produkty dotyczące materiału produkcyjnego muszą być oznaczone jako pozycja magazynowa, aktywna w sprzedaży i zakupie, przypisane powinny być do stworzonego magazynu materiałów produkcyjnych oraz powinny mieć uzupełnioną ostatnią cenę zakupu (lub ta zostanie naniesiona podczas księgowania faktury zakupu), konto zapasów to w planie kont 31000 – Materiały. Należy również wybrać odpowiednie konto kosztowe w rubryce „wartość sprzedanych artykułów”.

Dokument rozchodowy (WZ) zawiera materiał do produkcji oraz koszt dodatkowy poniesiony podczas produkcji danego Wyrobu gotowego.

Data: 2017-07-01 Rodzaj:

Magazyn:

Numer dokumentu:  Notatki:

Artykuł	Opis	Ilość	Miara	Konto
material do produ1	material do produkcji	4,000	szt.	48000 - Rozliczenie produkcji
material prod 2	material prod 2	1,000	m <sup>2</sup>	48000 - Rozliczenie produkcji
pracownik	Koszt pracownika	40,000	h	48000 - Rozliczenie produkcji

Po zapisaniu dokumentu rozchodowego możesz zobaczyć koszt materiałów wydanych z magazynu. Należy w tym celu kliknąć ikonę Transakcja w górnym prawym rogu.

Transakcja				
<b>Transakcja</b>				
Kod transakcji	Transakcja magazynowa (IN)	Waluta	PLN	
Numer	2	Kurs	1,0000000	
Data transakcji	2017-07-01			
Dokument	WZ1			
Konto	Opis	Winien	Ma	
48000 - Rozliczenie produkcji	material do produkcji 4 szt. * 40,00	160,00	0,00	
31000 - Materiały	material do produkcji 4 szt. * 40,00	0,00	160,00	
48000 - Rozliczenie produkcji	material prod 2 1 m <sup>2</sup> * 49,00	49,00	0,00	
31000 - Materiały	material prod 2 1 m <sup>2</sup> * 49,00	0,00	49,00	
48000 - Rozliczenie produkcji	Koszt pracownika 40 h * 38,00	1 520,00	0,00	
31000 - Materiały	Koszt pracownika 40 h * 38,00	0,00	1 520,00	
		1 729,00	1 729,00	

W oparciu o sumę rozchodu z magazynu, określ cenę pojedynczego produktu gotowego. W tym celu podziel sumę zużytych materiałów I podziel przez ilość produktów, otrzymasz koszt jednostkowy wyrobu gotowego.

Wprowadzenie wyrobu gotowego do magazynu powstaje na dokumencie przychodowym PW (określenie prefixów wybiera się w karcie magazynu w menu [Ustawienia > Ustawienia ogólne > Magazyny](#)). Wybierz wyprodukowany produkt z listy, wpisz ilość oraz wyliczony wcześniej koszt jednostkowy jako cenę.

Data	2017-07-21						
Rodzaj	Przyjęcie do magazynu						
Magazyn	WG						
Numer dokumentu	PW1						
Notatki							
Artykuł	Opis	Ilość	Miara	Cena	Kwota	Konto	
WG1	Wyroby	4,000	szt.	432,25	1 729,00	48000 - Rozliczenie produk	

[Kopiuj](#)

*Aby rozliczać produkcję w naszym programie należy stworzyć odrębne konto na rozliczenie produkcji. Może to być konto zespołu „4” przeznaczone tylko i wyłącznie do rozliczenia produkcji. Np. konto 48000 – Rozliczenie produkcji – i to konto powinno występować we wszystkich operacjach magazynowych dotyczących produkcji. Saldo tego konta wykazywane na koniec miesiąca lub roku wskazywałoby na posiadanie „produkcji nie zakończonej”.*

Rozliczenie produkcji miesięczne – na koniec miesiąca przeksięgowuje się obroty (dotyczące faktur sprzedaży) konta 48000 na koszt własny sprzedaży wyrobów gotowych 70500.

Data transakcji	2017-07-31	Waluta	PLN
Numer	5	Kwoty	Brak podatku
Dokument	Rozliczenie produkcji	<input type="checkbox"/> Kopiuj opis wiersza	
Konto	Opis transakcji	Wnien	Ma
48000 - Rozliczenie produkcji	Rozliczenie produkcji	0,00	1 729,00
70500 - Wartość sprzedanych towarów - razem	Wartość sprzedanych towarów - razem	1 729,00	0,00
<b>Razem</b>		<b>1 729,00</b>	<b>1 729,00</b>

[Kopiuj](#)

## Ruchy pomiędzy magazynami

Dodaj przesunięcie międzymagazynowe jako **Nową transakcję** (Opcja przesunięcia międzymagazynowego pojawia się w momencie, kiedy są dodane co najmniej dwa magazynu w menu Ustawienia). Wybierz „przesunięcie międzymagazynowe” jako typ operacji, określ z którego magazynu zostaje przesunięty towar i na który magazyn trafi. Dodaj towary lub materiały które chcesz przesunąć.

[+ Dodaj transakcję magazynową](#) [Edytuj](#) [Usuń](#) [<](#) [Lista transakcji magazynowych](#) [>](#) [B](#) [Transakcja IN-4](#) [🖨️](#)

Data	2017-01-31	Rodzaj	Przesunięcie międzymagazynowe
Magazyn	Magazyn Główny	Przyjęto w	mg2
Numer dokumentu	MM1	Notatki	
Artykuł	Opis	Ilość	Miara
artykuł	artykuł	40,000	szt.

[Kopiuj](#)

## Faktury Korekty dotyczące operacji magazynowych

Aby wystawić korektę faktury sprzedaży dotyczącej pozycji magazynowych musisz wejść w fakturę, którą chcesz skorygować. Program automatycznie podpowie ilość taką jaka była na fakturze, ale ze znakiem „minus”. Jeśli chcesz skorygować tylko część ilości, zmień na inną ilość. Wybierz (zaznaczony na czerwono na zdjęciu poniżej) „fakturę do skorygowania”, pokaże nam się tabela z produktem oraz ceną zakupu (lub wytworzenia). Klikamy **Zapisz**. Produkty wracają na stan magazynowy.

Artykuł	Opis	Ilość	Miara	Cena	Rabat %	Kwota netto	VAT	Konto	Magazyn	Typ	Faktura do skorygowania
produkt	produkt	-34,000	szt.	69,00	0,00	-2 346,00	23%	70123-6		P	<input checked="" type="checkbox"/>
<a href="#">Nowy wiersz</a>											



Faktura do skorygowania
✕

Faktura do skorygowania  
Faktura do skorygowania

Zwrócona ilość  
10,000

Numer dok...	Produkt	Cena	Ilość	Zwrócona i...	Pełna alok...
1005	produkt	50,00	34,000	34,000	<input checked="" type="checkbox"/>

Zapisz
Anuluj

Kiedy chcesz wystawić fakturę korektę do zakupu magazynowego, musisz określić ilość, jaką chcesz skorygować (liczba musi być ujemna) w linii artykułu, wpisz cenę, jeśli jej nie ma. Zapisz dokument.

Artykuł	Opis	Ilość	Miara	Cena	Kwota netto	VAT	Kwota VAT	Konto	Data deklaracji	Magazyn	Typ
artykuł	artykuł	-15,000	szt.	900,00	-13 500,00	23%	-3 105,00	34000 - Towary	2017-06-20	Magazyn Główny	M

## Pozycje magazynowe

Zobacz podręcznik Artykuły > Pozycje magazynowe

## Lista magazynowa

Poprzez przygotowanie raportu „lista magazynowa” możesz monitorować bieżący stan towarów na magazynie lub magazynach, wszystkich razem (jeśli jest więcej niż jeden) i każdego z osobna. Wpisz datę oraz wybierz magazyn, który chcesz sprawdzić. Aby zobaczyć listę magazynową wszystkich magazynów pole wyboru magazynu zostaw puste.

Raport pokazuje stan magazynu według towarów, ilość towaru na magazynie, cenę jednostkową oraz sumuje stan na magazynie.

**Lista magazynowa**

Dziś Magazyn

Koniec poprzedniego miesiąca 2017-07-21

Koniec poprzedniego roku ▼

Otrzymaj Raport

🖨️
XLS

Kod	Nazwa	Magazyn	Ilość na stanie	Miara	Cena	Wartość magazynowa
artykuł	artykuł	Magazyn Główny	91,000	szt.	626,37	57 000,00
artykuł	artykuł	mg2	40,000	szt.	465,00	18 600,00
Produkty i Usługi Razem 2						75 600,00

## Raport szczegółowy z przepływu towarów

Raport szczegółowy z przepływu towarów daje nam wgląd w ruchy na poszczególnych magazynach i poszczególnych artykułach jak również ich ilości oraz wartości.

Aby przygotować raport, należy wybrać pozycję magazynową z listy rozwijalnej, magazyn – jeśli jest ich więcej niż jeden) oraz określić okres za jaki chcemy sprawdzić ruchy na magazynie.

Raport szczegółowy z przepływu towarów

Bieżący miesiąc: Artykuł: Magazyn: Od: Do: 2017-06-01 2017-06-30

Poprzedni miesiąc: artykuł

Bieżący rok: Otrzymaj Raport

Poprzedni rok: XLS

Magazyn	Data	Typ	Dokument	Ilość przychodząca	Ilość wychodząca	Cena	Ilość resztkowa	Cena sprzedaży	Kwota	Ilość na stanie	Wartość magazynowa
do 2017-06-01			Bilans Otwarcia							96,000	86 400,00
Magazyn Główny	2017-06-20	OA	4567	30,000	0,000	900,0000000	6,000	0,00	27 000,00	126,000	113 400,00
Magazyn Główny	2017-06-20	OA	34	20,000	0,000	30,0000000	0,000	0,00	600,00	146,000	114 000,00
Magazyn Główny	2017-06-20	OA	1709	15,000	0,000	900,0000000	15,000	0,00	13 500,00	161,000	127 500,00
Przychody 3				65,000	0,000				41 100,00		
Wydatki 0											

Raport szczegółowy z ruchów na magazynie zawiera wszystkie operacje na danej pozycji magazynowej – przyjęcia i wydania z ilością oraz ceną

Wartość netto magazynu jest przeliczana według zasady FIFO, pierwsze przyszło pierwsze wyszło. Kolumna “pozostała ilość” pokazuje kalkulację ceny zgodnie z metodą FIFO. Ta kolumna pokazuje faktury zakupu oraz przyjęcia na magazyn tworzące nadwyżkę magazynową.

*Suma końcowa na raporcie szczegółowy z ruchów na magazynie jest równy pozostałej ilości na magazynie.*

## Raport z monitorowania zapasów

Przyjęcia oraz wydania tworzą automatycznie zapisy na koncie magazynowym przypisanym do pozycji magazynowej. Jeśli konta w pozycjach magazynowych oraz w dokumentach magazynowych są poprawnie zdefiniowane, to wartość konta magazynowego w Księdze Główny musi być tożsame z wartością konta na raporcie z monitorowania zapasów.

Raport z monitorowania zapasów

Dzisiaj: Konto Księgi Główny: Stan magazynu na dzień: 2017-06-30

Koniec poprzedniego miesiąca: Otrzymaj Raport

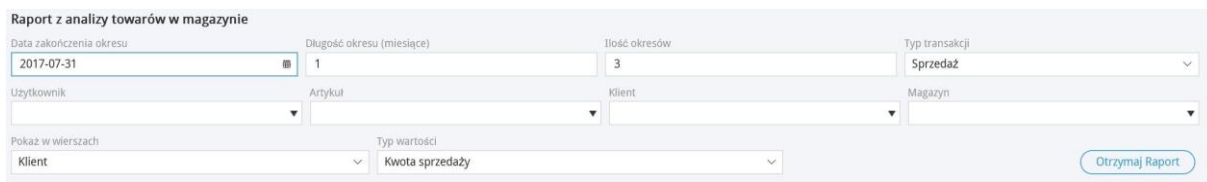
Koniec poprzedniego roku: XLS

Kod	Nazwa	Ilość na stanie	Miara	Cena	Wartość magazynowa
Konto 34000 Towary					
artykuł	artykuł	161,000	szt.	791,92	127 500,00
Produkty i Usługi: 1	Konto razem	161,000	szt.		127 500,00



Raport z monitorowania zapasów może być przygotowany do wszystkich kont aktywów lub dla wybranego Konta Księgi Główny.

## Raport z analizy towarów na magazynie

Raport z analizy towarów na magazynie umożliwia generowanie różnego rodzaju raportów o towarach na magazynie.



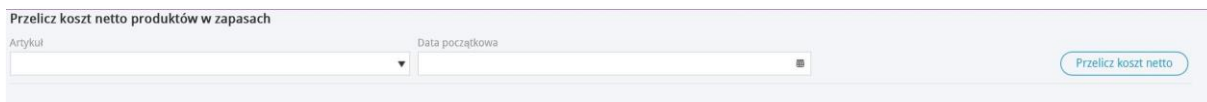
Wprowadź datę końcową okresu, który będzie podstawą do sporządzenia raportu, długość okresu w miesiącach oraz ilość okresów do raportu. Przygotuj raport klikając ikonę “otrzymaj raport”. Następuje generacja raportu według Twoich kryteriów.

Raport może być zapisany jako plik PDF lub plik XLS. Można to zrobić klikając ikony w górnym prawym rogu ekranu  . Wszystkie wybrane filtry pojawią się w górnej części wydruku raportu.

## Przeliczanie kosztu netto

Kolejność wprowadzania dokumentów powiązanych z pozycjami magazynowymi nie jest istotna, ponieważ “przelicz koszt netto” przelicza koszt netto pozycji magazynowych zgodnie z metodą FIFO.

Możesz wystawić fakturę sprzedaży lub zarejestrować dokument magazynowy kosztowy przed zarejestrowaniem towarów na magazynie. Ważne jest, aby przeliczyć koszt netto przed wykonaniem raportów, tak aby program mógł odnaleźć poprawne wartości towarów i skorygować zysk z faktur sprzedaży oraz przeliczyć poprawną wartość magazynu.



Możesz wybrać artykuł i określić datę rekalkulacji kosztu netto – program przelicza wartość zaczynając od tego właśnie wybranego produktu. Możesz przeliczyć koszt netto wszystkich artykułów na magazynie w tym samym czasie. W takim przypadku nie wybieraj artykułu, ale zostaw to miejsce wolne. Określ tylko datę początkową kalkulacji.

*Jeżeli zrobisz już końcowe sprawozdania finansowe za zakończony rok, nie przeliczaj kosztu netto z datą zakończonego już roku.*

Zalecamy kalkulację kosztu netto co najmniej raz w miesiącu przed wykonaniem finansowych raportów miesięcznych.

## Przelicz stan w magazynie

Faktury sprzedaży mogą być wystawiane również dla artykułów, których nie ma jeszcze na magazynie. Dowody przyjęcia na magazyn możesz wpisać później. Ważne jest, aby rozpocząć “przelicz stan na magazynie” przed sporządzeniem kolejnych raportów magazynowych.

Przelicz stan w magazynie

Przelicz stan

Możesz przeliczyć stan na magazynie co najmniej raz w miesiącu przed wykonaniem miesięcznych finansowych raportów końcowych.