

Podręcznik Użytkownika 360 Księgowość

Faktury zaliczkowe

W tym krótkim podręczniku dowiesz się jak wystawiać faktury zaliczkowe.

Spis treści

Dodanie zaliczki jako artykuł sprzedaży	2
Utworzenie konta w planie kona: Faktury zaliczkowe dla klientów	2
Wystawianie faktury zaliczkowej	3
Wystawianie faktury końcowej	3

Dodanie zaliczki jako artykuł sprzedaży

Aby przygotować fakturę zaliczkową, to w pierwszej kolejności musimy dodać nowy artykuł sprzedaży. W tym celu należy przejść do modułu [Sprzedaż > Produkty i usługi](#).

Produkty i Usługi

Kod: Zaliczka Nazwa: Faktura zaliczkowa

Rodzaj: Usługa Aktywny w: Sprzedaż

Jednostka miary: Cena sprzedaży: 0,0000000 Rabat %: 0,00 Ostatnia cena zakupu: 0,0000000

Konto sprzedaży: 20002 - Faktury zaliczkowe dla klientów VAT: 23%

Zapisz Anuluj

W karcie artykułu wybierz:

- Rodzaj – **usługa**
- Aktywny w – **sprzedaż**
- Konto sprzedaży – **20002 – faktury zaliczkowe dla klientów**
- VAT – **23%**

Utworzenie konta w planie konta: Faktury zaliczkowe dla klientów

Jeżeli w swoim planie kont nie masz konta na zaliczki otrzymane od klientów (20001) to przejdź do planu kont ([Ustawienia > Ustawienia finansów > Plan kont](#)) oraz dodaj je.

Szczegóły konta

Kod: 20002 Nazwa: Faktury zaliczkowe dla klientów Rodzaj konta: Analityczne

Bilans / Rachunek Wyników: e) zaliczki otrzymane na dostawy

VAT: 23% Deklaracja VAT: Obrót sprzedaży Użyte jako typ płatności: Nie używane jako typ płatności

Dział: Bez ograniczeń Konto kosztów: Bez ograniczeń Projekt: Bez ograniczeń

Pokaż na pulpicie

Data deklaracji: Data dokumentu

Dodaj Anuluj

W karcie **Szczegóły konta** uzupełnij pola w następujący sposób:

- Kod – **20002**
- Nazwa – **Faktury zaliczkowe dla klientów**
- Rodzaj konta – **Analityczne**
- Bilans / Rachunek wyników – **e) zaliczki otrzymane na dostawy**
- VAT – **23%**
- Deklaracja VAT – **Obrót sprzedaży**
- Używane jako typ płatności – **nieużywane jako typ płatności**
- Data deklaracji – **data dokumentu**
- Dział, Konto kosztów, Projekt – **według uznania (Wersja Pro)**

Wystawianie faktury zaliczkowej

Wystaw fakturę zaliczkową w taki sam sposób jak każdą inną fakturę sprzedaży. W kolumnie artykuł wybierz **Zaliczka**. Ilość 1, cena – wysokość zaliczki bez podatku VAT.

Artykuł	Opis	Ilość	Miara	Ce...	R...	K...	VAT	Kon...	Typ
Zaliczka	Zaliczka	1,000		100,	0	100,	23%	20002	U

Wystawianie faktury końcowej

Jeżeli faktura zaliczkowa została otrzymana, wprowadź ją w module **Płatności > Transakcje**. Dodaj nową płatność, wybierz rodzaj transakcji: **Rozliczenia z klientami** oraz zaznacz fakturę haczykiem w kolumnie **Wybierz**.

Nazwa Banku _____ Saldo _____

Bank _____ 123,00

Rodzaj transakcji: Rozrachunki z klientami Data: 2017-03-13 Numer dokumentu: _____ Waluta: PLN

Klienci: Firma

Klient / Dostawca	Opis	Termin płatności	Do zapłaty	Kwota	Wy...	Waluta
Firma	Numer faktury 1001 (2017-03-13)	2017-03-2...	0,00	123,00	<input checked="" type="checkbox"/>	PLN

Przedpłata: _____ Kwota: _____ 0,00

Kwota: 123,00

Jeżeli dobra lub usługi staną się dostępne dla klienta, to **przygotuj nową fakturę sprzedaży**. W pierwszym wierszu wprowadź sprzedawany towar lub usługę. W kolejnym wierszu wybierz artykuł **Zaliczka**, ale w ilości wpisz **-1 (minus jeden)** oraz w kolumnie cena **wartość zaliczki bez VAT**.

Klient: Firma Data wystawienia: 2017-04-03 Termin płatności: 2017-04-10 Data sprzedaży: 2017-04-03 Dokument: Faktura

Adres: Numer dokumentu: 2532 Waluta: PLN Dział: _____ Projekt: _____

Sprzedaż środków trwałych Kwota z VAT

Artykuł	Opis	Ilość	Miara	Cena	Dział	Raba...	Kwota netto	VAT	Konto	K	P	...	T:
TOW 23%	Sprzedaż towarów	1,000		100,00		0,00	100,00	23%	70123 - Sprzedaż - VAT 23%	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		P
Zaliczka	Zaliczka	-1,000		100,00		0,00	-100,00	23%	20002 - Faktury zaliczkowe dla klientów	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		U

Płatność natychmiastowa _____ Kwota netto: 0,00

Kwota: _____ Data płatności: _____ Kwota VAT: 0,00

0,00 Zaokrąglenie 0 Suma: 0,00